

Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy w Zamościu

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 11 Specjalnej w Zamościu

Tekst ujednolicony z dnia 01.06.2026 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia wstępne	3
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły	4-6
Rozdział 3. Sposoby realizacji celów i zadań przez Szkołę	6-20
Rozdział 4. Wewnątrzszkolne ocenianie	20-47
Rozdział 5. Pomoc udzielana uczniowi	47-48
Rozdział 6. Bezpieczeństwo uczniów	48-51
Rozdział 7. Organizacja pracy Szkoły.	51-58
Rozdział 8. Prawa i obowiązki ucznia.	58-63
Rozdział 9. Pracownicy Szkoły.	64-65
Rozdział 10. Postanowienia końcowe.....	65

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa Nr 11 Specjalna w Zamościu Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Zamościu.

2. Szkoła Podstawowa Nr 11 Specjalna w Zamościu zwana dalej „Szkołą” wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Zamościu zwanego „Ośrodkiem.”

3. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zamościu pełni funkcję Dyrektora Szkoły. Termin Dyrektor Ośrodka używany w Statucie Szkoły jest równoznaczny z terminem Dyrektor Szkoły.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o „Szkołe” – należy przez to rozumieć 8-letnią Szkołę Podstawową Nr 11 Specjalną w Zamościu.

5. Szkoła Podstawowa Nr 11 Specjalna w Zamościu mieści się przy ul. Śląskiej 45A, 22 - 400 Zamość.

6. Szkoła Podstawowa Nr 11 Specjalna w Zamościu jest szkołą publiczną, przeznaczoną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

7. Misją Szkoły jest kształcenie, wychowanie oraz zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi, dążenie do ich maksymalnej samodzielności.

8. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Zamość z siedzibą przy ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość.

9. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

10. Szkoła używa pieczęci według odrębnych przepisów.

11. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy Szkoły.

12. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2.1. Do Szkoły przyjmowane są dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

2. Dyrektor Szkoły przyjmuje ucznia z miasta Zamość na wniosek jego rodziców za zgodą organu prowadzącego, jeżeli dysponuje ona wolnymi miejscami.

3. Dzieci mieszkające poza Zamościem do Ośrodka (w tym Szkoły) kieruje Prezydent Miasta Zamość na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) składany przez nich do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

4. Dokumentacja wymagana przy przyjęciu do Szkoły:

- 1) podanie o przyjęcie do szkoły podstawowej;
- 2) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) zaświadczenie o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego (w przypadku ucznia do klasy I);
- 4) świadectwo ukończenia klasy programowo niższej, jeśli uczeń uczęszczał już do szkoły;
- 5) odpis skróconego aktu urodzenia;
- 6) poświadczenie o stałym miejscu zameldowania;
- 7) jedna fotografia.

5. Bezpłatny transport i opiekę podczas przewozu ucznia niepełnosprawnego do Szkoły zapewnia Urząd Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3.1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki uwzględniając ich indywidualne, intelektualne i psychofizyczne możliwości oraz potrzeby rozwojowe i edukacyjne. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi (z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) w szkole podstawowej jest:

- 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym: patriotyzmu, szacunku dla tradycji narodowej, kulturowej, regionalnej i etnicznej, ofiarności, altruizmu, tolerancji, współpracy i solidarności;
- 2) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku do godności innych osób;
- 3) rozwijania kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość;
- 4) rozwijanie umiejętności szkolnych: czytania, pisania, liczenia oraz krytycznego i logicznego myślenia, i rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 5) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do pracy;
- 7) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat oraz wykorzystywać je do rozwiązywania problemów;
- 8) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji, rozwijaniu zainteresowań oraz określaniu drogi dalszej edukacji;
- 9) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

3. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest:

- 1) budowanie indywidualnej tożsamości ucznia, rozwijanie jego autonomii, poczucia godności, umiejętności decydowania o sobie, korzystania ze swoich praw i wolności na miarę indywidualnych możliwości;
- 2) budowanie rzeczywistego obrazu samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości, umiejętność dostrzegania mocnych i słabych stron;
- 3) wyposażenie ucznia w takie wiadomości i umiejętności, które pozwolą jemu na spostrzeganie siebie jako osoby niezależnej;

- 4) rozwijanie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem w sposób werbalny lub pozawerbalny z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji);
- 5) wdrażanie do funkcjonowania społecznego na równi z innymi członkami zbiorowości, oraz rozumienia i przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia przy zachowaniu prawa do swojej indywidualności;
- 6) rozwijanie maksymalnej zaradności i samodzielności w zakresie czynności przydatnych w przyszłym, dorosłym życiu, oraz zaspakajaniu podstawowych potrzeb życiowych, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności;
- 7) rozwijanie według indywidualnych możliwości ucznia postawy ciekawości, oraz rozumowania w zakresie otaczających go zjawisk społecznych i przyrodniczych;
- 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i rozwijanie umiejętności dbania o własne zdrowie i innych osób);
- 9) przygotowanie do poprawnego i bezpiecznego korzystania z urządzeń informacyjno-komunikacyjnych, Internetu;
- 10) wyposażenie w wiedzę i umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego poprzez podejmowanie różnych aktywności.

§ 4. Zadaniem Szkoły w szczególności jest:

- 1) tworzenie warunków do wszechstronnego, umysłowego, emocjonalnego, fizycznego i moralnego rozwoju ucznia z zachowaniem jego podmiotowości, autonomii i wolności wyznaniowej;
- 2) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz właściwe połączenie oczekiwań i wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 3) ukierunkowanie procesu wychowawczego na preferowane przez Szkołę wartości;
- 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 5) współdziałanie z rodzicami ucznia w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczo –profilaktycznych;
- 6) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- 7) zapewnienie uczniom potrzebującym opieki przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 8) tworzenie warunków i organizowanie sytuacji sprzyjających rozwojowi samodzielności w wykonywaniu czynności związanych z samoobsługą, dbaniem o higienę osobistą, ochroną swojej intymności oraz poszanowaniem intymności innych;
- 9) kształcenie kompetencji językowych umożliwiających poprawne komunikowania się w języku polskim i języku obcym;
- 10) tworzenie warunków wprowadzających uczniów w świat literatury, podejmowanie działań w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych, zwiększania zainteresowań czytelniczych aktywności czytelniczej;
- 11) organizowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości;

- 12) umożliwianie uczniowi udziału w różnych formach życia społecznego i kulturalnego wraz z innymi członkami środowiska społecznego oraz uczenie wyrażania swoich przeżyć, emocji, doświadczeń;
- 13) podejmowanie działań związanych ze wzmacnianiem poczucia przynależności lokalnej, tradycji narodowych - upamiętnieniem miejsc pamięci narodowej, postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszych świąt narodowych i symboli państwowych, a także poszanowaniem innych kultur i ich tradycji;
- 14) przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, radzenia sobie z lękiem, stresem w różnych sytuacjach społecznych, zachowań zgodnie z przyjętymi normami życia społecznego;
- 15) tworzenie warunków do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, nabywania kompetencji komunikacji i współpracy w grupie;
- 16) tworzenie warunków do kształtowania postaw prozdrowotnych wdrażanie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych (aktywność fizyczna, aktywne formy spędzania wolnego czasu, prawidłowe odżywianie, stosowanie profilaktyki);
- 17) tworzenie warunków do uprawiania różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 18) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody, podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 19) tworzenie warunków umożliwiających korzystanie z urządzeń technicznych ułatwiających funkcjonowanie w życiu, urządzeń technologii informacyjnej i komunikacyjnej umożliwiającej lub ułatwiającej komunikowanie się;
- 20) tworzenie warunków do wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerami i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi, świadomego i bezpiecznego korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, w tym, nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 21) przygotowanie do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 22) zorganizowanie formy dożywiania uczniów;
- 23) zapewnienie na terenie Szkoły opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 24) zapewnienie w miarę posiadanych środków opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej;
- 25) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym;
- 26) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

Rozdział 3

Sposoby realizacji celów i zadań przez Szkołę

§ 5.1. Realizacja treści podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz realizacja treści podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.

2. Realizacja treści podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.

3. Realizacja programów nauczania, w tym programów własnych zawierających treści podstaw programowych kształcenia ogólnego dla zajęć edukacyjnych, dopuszczanych do użytku według obowiązujących przepisów prawa oświatowego:

- 1) nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi Szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;
- 2) programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone;
- 3) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania;
- 4) dopuszczone programy stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

4. Zapewnienie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, uwzględniających ich indywidualne potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, według obowiązujących przepisów prawa oświatowego:

- 1) Dyrektor Szkoły na podstawie propozycji zespołu nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 2) jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego Dyrektor szkoły może na wniosek nauczycieli dokonać zmian w zestawie, bądź uzupełnić zestaw;
- 3) Dyrektor Szkoły każdego roku podaje do publicznej wiadomości zestawy podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe.

5. Dokonywanie co najmniej dwa razy w roku okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia przez zespół zwany dalej „zespołem”:

- 1) zespół tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem oraz wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem;
- 2) zespoły powołuje przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego Dyrektor Szkoły;
- 3) ocena uwzględnia w szczególności:
 - a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - b) w zależności od potrzeb – zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów,
 - c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.
- 4) pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy;
- 5) w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej,

- b) pomoc nauczyciela,
 - c) rodzice ucznia,
 - d) na wniosek rodzica – inne osoby.
- 6) Dyrektor Szkoły poprzez wychowawcę klasy zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim;
 - 7) rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny;
 - 8) osoby biorące udział w spotkaniu zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
6. Opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych:
- 1) program opracowuje zespół, o którym mowa w ust. 5:
 - a) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - b) z uwzględnieniem diagnozy i wniosków sformułowanych na jej podstawie, zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
 - d) program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego albo 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) program określa:
 - a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
 - b) zintegrowane działania rewalidacyjne nauczycieli, specjalistów i wychowawców grupy wychowawczej prowadzących zajęcia z wychowankiem w Ośrodku ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,
 - c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin,
 - d) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - e) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, wychowawców grup wychowawczych z rodzicami ucznia w:

- realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - zapewnianiu odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - realizacji zajęć specjalistycznych, organizowanych dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wspomagających rozwój uczniów i efektywność uczenia się,
 - realizacji innych odpowiednich zajęć ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych i socjoterapeutycznych,
 - integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
 - przygotowaniu uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- g) w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie,
- h) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
- 3) rodzice ucznia otrzymują kopie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 4) zespół dokonując okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia ocenę efektywności programu i dokonuje w miarę potrzeb jego modyfikacji.
7. Organizacja zajęć rewalidacyjnych:
- 1) zajęcia rewalidacyjne organizowane są na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia;
- 2) celem zajęć w szczególności jest:
- a) usprawnianie zaburzonych funkcji psychomotorycznych,
 - b) wyrównywanie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów,
 - c) eliminowanie niepowodzeń, ich emocjonalnych i społecznych konsekwencji,
 - d) rozwijanie mowy i umiejętności komunikowania się, u uczniów z zaburzeniami mowy lub jej brakiem poprzez naukę alternatywnych metod komunikacji,
 - e) rozwijania sprawności i kondycji fizycznej,
 - f) rozwijanie mocnych stron ucznia i jego zainteresowań,
 - g) wspomaganie w osiągnięciu samodzielności osobistej i społecznej.
- 3) rodzaj zajęć dla ucznia określany jest w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym odpowiednio ze względu na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychoedukacyjne;
- 4) zajęcia rewalidacyjne mają charakter:
- a) usprawniający,
 - b) terapeutyczny,
 - c) korekcyjny.
8. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych jest określony w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym ucznia.

9. Realizacja treści programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły:

- 1) program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z pedagoga szkolnego i nauczycieli powołanych przez Dyrektora Szkoły;
- 2) treści i działania wychowawcze i profilaktyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, opracowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) program wychowawczo - profilaktyczny opracowuje się na jeden rok szkolny;
- 4) program uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o programie wychowawczo-profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
- 5) wychowawca klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje, na każdy rok szkolny, plan pracy wychowawczo-profilaktycznej, dostosowując jego treści do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów danej klasy;
- 6) program wychowawczo-profilaktyczny podlega ewaluacji na zakończenie każdego roku szkolnego.

10. Organizacja współdziałania Szkoły ze Stowarzyszeniem na Rzecz Integracji z Dziećmi i Młodzieżą Niepełnosprawną „Wszyscy Razem” w zakresie:

- 1) działalności innowacyjnej prowadzonej przez Szkołę, poprzez wsparcie finansowe realizowanych przez nauczycieli innowacji i projektów;
- 2) poprawy warunków edukacji i rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej poprzez udzielenie wsparcia finansowego;
- 3) działalności kulturalnej o charakterze integracyjnym;
- 4) propagowania wśród uczniów Szkoły sportu i turystyki;
- 5) propagowania wśród uczniów działalności społecznej na rzecz innych potrzebujących pomocy;
- 6) działalności informacyjno- szkoleniowej.

11. Organizacja współdziałania Szkoły z Lubelskim Stowarzyszeniem Sportowym „Sprawni – Razem” w zakresie :

- 1) organizowania współzawodnictwa sportowego osób niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim;
- 2) promowania zdrowego stylu życia poprzez organizowanie aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 3) pozyskiwania sprzętu sportowego do zajęć wychowania fizycznego prowadzonych w Szkołach Ośrodka.

12. Organizacja współdziałania Szkoły z rodzicami uczniów:

- 1) Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców;
- 2) współdziałanie Szkoły z rodzicami dotyczy:
 - a) udziału rodziców w organizowaniu procesu dydaktycznego i wychowawczo – profilaktycznego,
 - b) dążenia do ujednolicenia oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły i środowiska rodzinnego,
 - c) współdziałania w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów,

- d) przekazywania wiedzy na temat funkcjonowania ucznia w Szkole,
 - e) poznawania oczekiwań rodziców wobec Szkoły,
 - f) podnoszenia świadomości edukacyjnej rodziców, poprzez udział w warsztatach, spotkaniach organizowanych jako odpowiedź na zgłaszane potrzeby, zainteresowania,
 - g) tworzenia partnerskich relacji pomiędzy rodzicami, a Szkołą, budowania wspólnej przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi ucznia,
 - h) przekazywania wychowawcy ważnych informacji dotyczących zdrowia i zapewnienia bezpieczeństwa ich dziecku, z prawem do zachowania dyskrecji,
 - i) współpracy wg potrzeb z pielęgniarką szkolną w sprawach zdrowia ich dziecka,
 - j) udziału rodziców w różnych formach aktywności na rzecz Szkoły, m.in. pracę w Radzie Rodziców, pracę na rzecz Szkoły w formie wolontariatu, organizowanie różnych form pomocy innym uczniom,
 - k) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Szkoły,
 - l) upowszechniania działalności rodziców na rzecz Szkoły i ich nagradzania.
- 3) organizatorem współpracy z rodzicami uczniów jest wychowawca oddziału;
- 4) formy współpracy z rodzicami:
- a) zebrania z rodzicami-wywiady,
 - b) spotkania z rodzicami organizowane z okazji uroczystości i imprez klasowych, ogólnoszkolnych i środowiskowych,
 - c) zebrania trójki klasowej lub Rady rodziców najczęściej przy organizacji różnego rodzaju imprez klasowych czy szkolnych,
 - d) wspólna organizacja wycieczek,
 - e) zebrania zespołów klasowych nauczycieli i specjalistów z rodzicami przy dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - f) indywidualne spotkania z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - g) indywidualne kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami w Szkole, rozmowy telefoniczne, e- maile, strona internetowa Szkoły i Ośrodka.
- 5) narzędzia wykorzystywane do współpracy z rodzicami:
- a) dziennik elektroniczny,
 - b) zeszyt korespondencji służący przekazywaniu bieżących informacji,
 - c) szkolne tablice informacyjne.

13. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych i prowadzenie zajęć eksperymentalnych:

- 1) innowacja może obejmować wybrane zajęcia edukacyjne lub inne zajęcia realizowane w Szkole, może być wprowadzona w oddziale lub grupie;
- 2) realizacja innowacji jest możliwa po zapewnieniu przez Szkołę lub inne podmioty odpowiednich warunków organizacyjnych i finansowych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

§ 6.1. W Szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest zgodnie z „Procedurą organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Zamościu”.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom

polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w szkole w trakcie bieżącej pracy z uczniem, poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, innych o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) porad, konsultacji,
- 7) warsztatów.

9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielna we współpracy z :

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi,
- 3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele podczas bieżącej pracy z uczniem;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog szkolny,
 - b) psycholog szkolny,
 - c) logopeda,
 - d) doradca zawodowy.
- 3) współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w szczególności:
 - a) w sytuacjach narastających problemów dydaktycznych i wychowawczych utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
 - b) w sytuacji braku efektów podejmowanych działań wobec ucznia i planowaniu dalszych;
 - c) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb, planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjnego i zawodowego,

d) w zakresie organizowania i udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

12. Psycholog i pedagog w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) diagnozują sytuacje wychowawcze w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
- 3) udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmują działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizują skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiegają zaburzeniom zachowania oraz inicjują różne formy pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjują i prowadzą działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomagają rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspierają nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13. Logopeda w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wykonuje następujące zadania:

- 1) diagnozuje logopedycznie w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzi zajęcia logopedyczne dla uczniów oraz porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Doradca zawodowy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wykonuje następujące zadania:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynuje działalność informacyjno - doradczą prowadzoną przez Szkołę;
- 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) w przypadku braku doradcy zawodowego Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela realizującego jego zadania.

§ 7.1 W Szkole organizowane jest doradztwo zawodowe w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

2. Celem doradztwa zawodowego jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów, przygotowanie do odpowiedzialnego planowania ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku dalszej nauki.

3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego:

- 1) w klasach 1-6, obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji, pobudzenie, rozpoznawanie i rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień, planowanie własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno - zawodowych;
- 2) w klasach 7-8, mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
 - a) realizacja odbywa się podczas obowiązkowych zajęć kształcenia ogólnego,
 - b) zajęć doradztwa zawodowego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, realizowanych przez doradcę zawodowego w wymiarze po 10 godz. w roku w klasie 7 i w klasie 8.

4. Na każdy rok szkolny doradca zawodowy wraz z zespołem nauczycieli opracowuje program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego (WSDZ), który określa:

- 1) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych w czterech obszarach:
 - a) poznanie siebie;
 - b) świat zawodów i rynek pracy;
 - c) rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie;
 - d) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno -zawodowych;
- 2) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach;
- 3) terminy realizacji działań;

- 4) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - 5) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
5. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program.
6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem i pedagogami, programu realizacji WSDZ oraz koordynacji jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologa, pedagogów w zakresie realizacji działań określonych w programie;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
7. Informacja o udziale ucznia klas 7 i 8 w zajęciach z doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

§ 8.1 W Szkole organizowana jest działalność Szkolnego Wolontariatu:

2. Zadaniem Szkolnego Wolontariatu jest:

- 1) organizowanie i świadczenie pomocy najbardziej potrzebującym;
- 2) czynne reagowanie na potrzeby środowiska;
- 3) inicjowanie działań w środowisku szkolnym i lokalnym;
- 4) wspomaganie różnego typu inicjatyw charytatywnych i kulturalnych.

3. Członkiem Szkolnego Wolontariatu może być każdy uczeń pełnoletni lub niepełnoletni, który przedłożył pisemną zgodę rodzica na działalność w Szkolnym Wolontariacie.

4. Cele i działania Szkolnego Wolontariatu:

- 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 4) wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

5. Szkolnym Wolontariatem opiekują się nauczyciele – koordynatorzy.

6. W Szkole może działać Rada Wolontariatu, wyłaniana ze składu Samorządu Uczniowskiego. Rada może koordynować zadania z zakresu wolontariatu m.in. poprzez: diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym czy w otoczeniu Szkoły, opiniowanie ofert działań, decydowanie o działaniach do realizacji.

7. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez wychowawców wraz z ich klasami, nauczycieli, wychowawców Ośrodka, pracowników Szkoły oraz rodziców.

8. Formy działalności:

- 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
- 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
- 3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą Dyrektora Szkoły.

9. Szczegółową organizację wolontariatu w Szkole określa Regulamin Szkolnego Wolontariatu.

10. Każdy członek jest zobowiązany przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie Szkolnego Wolontariatu.

11. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu.

§ 9.1. W Szkole funkcjonują zespoły nauczycieli: klasowe, przedmiotowe, wychowawcze i zadaniowe powołane przez Dyrektora Szkoły w każdym roku szkolnym.

2. Zespół klasowy tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w danym oddziale:

- 1) pracą zespołu kieruje wychowawca klasy;
- 2) zadaniem zespołu klasowego jest w szczególności:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) ustalenie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - c) opracowywanie co najmniej 2 razy w roku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - d) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla każdego ucznia,
 - e) wspólne realizowanie treści zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, w razie potrzeby dokonywanie modyfikowanie programu.

3. Zespół przedmiotowy nauczycieli jest zespołem nauczycieli ze względu na rodzaj niepełnosprawności, bądź ze względu na rodzaj zajęć prowadzonych w oddziałach:

- 1) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły;
- 2) zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - a) opracowanie rocznego planu pracy zespołu z uwzględnieniem organizacji różnych form pracy sprzyjających rozwojowi uczniów m.in. wydarzeń artystycznych, konkursów, zawodów sportowych, wycieczek, imprez, spotkań z ciekawymi ludźmi, zajęć rozwijających zainteresowania,
 - b) wprowadzanie nowych metod nauczania, ułatwiających uczniom pokonywanie trudności dydaktycznych w nabywaniu wiedzy i umiejętności,
 - c) ewaluacja zasad wewnętrznego oceniania – zgłaszanie propozycji zmian do Statutu,
 - d) współdziałanie w organizowaniu lub uzupełnianiu wyposażenia sal i pracowni, zgłaszanie potrzeb w zakresie zakupu pomocy i sprzętu, dydaktycznego,
 - e) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, opieka nad studentami odbywającymi praktyki w Szkole,
 - f) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego,
 - g) prowadzenie doradztwa metodycznego nauczycielom rozpoczynającym pracę w Szkole,
 - h) inne, wynikające z potrzeb Szkoły.

4. Zespół wychowawców Szkoły tworzą wychowawcy szkół Ośrodka:

- 1) pracą zespołu kieruje pedagog szkolny;
- 2) zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - a) doskonalenie zewnętrzne i wewnętrzne zgodnie z potrzebami wychowawców i nauczycieli,

- b) analiza sytuacji wychowawczych w oddziale na wniosek wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasie, opracowanie i wdrażanie procedury postępowania w konkretnej sytuacji problemowej lub opracowanie zaleceń do pracy dla zespołu nauczycieli uczących w oddziale,
- c) wymiana doświadczeń, przykładów „dobrej praktyki”,
- d) rozwiązywanie przy wsparciu pedagoga, psychologa pojawiających się w trakcie bieżącej pracy wychowawczo –profilaktycznej sytuacji problemowych, trudności,
- e) koordynowanie działań profilaktycznych,
- f) wspieranie działań samorządu uczniowskiego,
- g) rozwiązywanie w postępowaniu mediacyjnym sytuacji konfliktowych w relacjach wychowawca – rodzic/prawny opiekun, nauczyciel – rodzic/prawny opiekun,
- h) inne, zgodnie z potrzebami szkoły lub na wniosek członków zespołu.

5. Zespoły zadaniowe powoływane są do wykonania zadań wynikających z bieżących potrzeb Szkoły.

6. Zespoły nauczycieli określają swój plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

7. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 10.1. Zakres zadań nauczycieli w Szkole:

- 1) rozpoznawanie:
 - a) możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
 - b) określanie mocnych i słabych stron ucznia, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
 - c) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz trudności w funkcjonowaniu uczniów.
- 2) efektywna realizacja przyjętego programu nauczania, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 3) sporządzanie planu dydaktycznego do prowadzonych zajęć edukacyjnych w każdym oddziale;
- 4) rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych;
- 5) bieżące i terminowe prowadzenie wymaganej dokumentacji procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego;
- 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, doskonalenie i unowocześnianie własnego warsztatu pracy;
- 7) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego;
- 8) tworzenie warunków do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez metody i zasady właściwe pedagogice specjalnej;
- 9) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, rodziny, środowiska lokalnego, kraju;
- 10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

- 11) udzielanie uczniom pomocy w przygotowywaniu się do sprawdzianów, konkursów artystycznych, zawodów sportowych;
- 12) dbanie o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania danego przedmiotu, prowadzenia zajęć, estetykę i wystrój klas;
- 13) przestrzeganie wszystkich zapisów zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 14) realizowanie zaleceń z nadzoru pedagogicznego;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, wicedyrektorów szkoły;
- 16) przestrzeganie zatwierdzonej organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym;
- 17) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych i zadaniowych;
- 18) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 19) opiniowanie w sprawach dotyczących pracy szkoły;
- 20) nie używanie telefonów komórkowych podczas lekcji, zajęć, posiedzeń Rad Pedagogicznych;
- 21) przestrzeganie dyscypliny pracy: bezwzględne przestrzeganie ustalonego czasu pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, informowanie Dyrektora Szkoły o nieobecności w pracy z powodów zdrowotnych, bądź losowych.
 2. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczycieli sprawuje dyrektor i wicedyrektorzy Szkoły.
 3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
 4. Organ prowadzący Szkołę i Dyrektor są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
 5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem, organem prowadzącym Szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych realizowanych zajęć edukacyjnych;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych środków dydaktycznych;
 - 3) skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, dyżurów na przerwach międzylekcyjnych;
 - 4) zniszczenie lub stratę powierzonych elementów majątku szkolnego wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia;
 - 5) uchybienia przeciwko porządkowi pracy;
 - 6) uchybienia godności zawodu nauczyciela;
 - 7) nie wypełnianie powierzonych obowiązków.

§ 11.1. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy klasy.

2. Funkcję tę powierza nauczycielowi Dyrektor Szkoły.

3. Dyrektor może zmienić wychowawcę klasy w następujących przypadkach:

- 1) rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem;
- 2) długotrwałej nieobecności nauczyciela;
- 3) potwierdzonego braku efektów pracy wychowawczej;
- 4) na umotywowaną, pisemną prośbę nauczyciela złożoną do Dyrektora Szkoły;

5) na pisemny, umotywowany wniosek rodziców złożony do Dyrektora Ośrodka - podjęty podczas zebrania rodziców - jeśli za zmianą opowiedzą się wszyscy rodzice obecni na zebraniu stanowiący, co najmniej 80% ogółu rodziców klasy.

4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach - z przyczyn określonych w ust 3. - także w trakcie trwania roku szkolnego.

5. Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, w szczególności:

- 1) koordynowanie prac zespołu zajmującego się konstruowaniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i wielospecjalistycznych oceny poziomu funkcjonowania ucznia, planowaniem i udzielaniem uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) pisemne zawiadamianie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu (nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem oraz wychowawców grup wychowawczych) i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu,
 - b) przekazywanie każdemu rodzicowi ucznia lub pełnoletniemu uczniowi kopii wielospecjalistycznych ocen i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (za potwierdzeniem odbioru na oryginale),
 - c) niezwłoczne informowanie pisemne rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą organizowane.
- 2) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywana na początku lub w trakcie roku szkolnego poprzez ankietowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), rozmowy diagnostyczne, wywiady;
- 3) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów -organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych;
- 4) poznawanie środowiska rodzinnego ucznia, warunków mieszkaniowych, sytuacji materialnej, życiowej, itp. poprzez rozmowy, wywiady z rodzicami, wizyty w domu ucznia, w celu zebrania niezbędnych informacji do:
 - a) udzielenia uczniowi pomocy w rozwiązywaniu jego problemów,
 - b) poznania przyczyn nieobecności ucznia w szkole, w sytuacji braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 5) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce;
- 6) składanie do komisji stypendialnej wniosku o przyznanie wychowankom stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
- 7) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w zespole klasowym;
- 8) w sytuacji braku od rodziców (prawnych opiekunów) informacji o nieobecności dziecka w Szkole w danym dniu - poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o jego nieobecności w tym dniu, w którym jest nieobecny w Szkole;
- 9) bieżące obliczenie frekwencji uczniów, podejmowanie działań zapobiegających absencji uczniów na zajęciach;

- 10) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach, zawodach, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, Szkoły;
- 11) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy szkoły, zarządzeniami dyrektora, uchwałami Rady Pedagogicznej;
- 12) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji - dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w Szkole;
- 13) opracowanie na podstawie programu wychowawczo – profilaktycznego, klasowego planu pracy wychowawczo – profilaktycznej, harmonogramu imprez klasowych oraz tematyki godzin wychowawczych;
- 14) ścisła współpraca z nauczycielami w zakresie ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania wg ustalonych kryteriów oceny zachowania.

5. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji klasowej zawierającej:

- 1) listy obecności rodziców na zebraniach;
- 2) protokoły zebrań z rodzicami;
- 3) notatki z rozmów prowadzonych z rodzicami, uczniami itp.;
- 4) dokumentację pracy zespołu klasowego.

6. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno -pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrektora, wicedyrektorów, pedagoga szkolnego, psychologa, poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołu wychowawców, doradców metodycznych i instytucji wspomagających Szkołę.

7. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:

- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie/oddziale;
- 2) integrowanie działań nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w zakresie realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 3) realizację treści programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
- 4) prawidłowość prowadzonej przez siebie dokumentacji wychowawcy klasy.

Rozdział 4

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 12.1. Pracę edukacyjną i wychowawczą organizuje się w dwóch okresach roku szkolnego.

2. Pierwsze półrocze (okres) roku szkolnego trwa od 1 września lub pierwszego dnia roboczego po tej dacie do 31 stycznia.

3. Drugie półrocze (okres) roku szkolnego trwa od 1 lutego, a kończy się z dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, określonym przez MEN w Rozporządzeniu o organizacji roku szkolnego.

4. Klasyfikację roczną i końcową przeprowadza się co najmniej tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowywania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu - niezbędnych do otrzymania przez ucznia

śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych - do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych.

7. Ogólnoszkolne kryteria do formułowania wymagań edukacyjnych na oceny w skali 1-6 lub oceny opisowe:

- 1) opanowanie wiadomości i umiejętności zawartych w przyjętych programach nauczania z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) stopień samodzielnego posługiwania się zdobywanymi wiadomościami i nabywanymi umiejętnościami;
- 3) stopień zaangażowania w zajęciach;
- 4) uczestniczenie w konkursach, uroczystościach szkolnych, zawodach sportowych.

§ 13.1 Ocenianie wewnątrzszkolne określa warunki, sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych z religii odbywa się wg odrębnych przepisów.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i wynikających z realizowanych w szkołach programów nauczania oraz ustaleń zawartych w indywidualnych programach edukacyjno-wychowawczych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć dalej;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 14.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oceniania zachowania (ocena opisowa, skala ocen);
- 2) obowiązujących w szkole kryteriach oceniania zachowania;
- 3) terminie i sposobie informowania o przewidywanej śródrocznej nagannej oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciele informują ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w terminie, co najmniej 10 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciele informują ucznia oraz jego wychowawcę o:

- 1) przewidywany rocznym nieklasyfikowaniu ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) przewidywanej (-nych) negatywnej (-nych) rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych - w terminie, co najmniej czterech tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

5. Wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) w terminie czterech tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o:

- 1) przewidywanym nieklasyfikowaniu ich syna/córki z obowiązkowych zajęć edukacyjnych religii i etyki;
- 2) przewidywanych dla ich syna/córki ocenie (-ach) negatywnej (-ych)” z obowiązkowych zajęć edukacyjnych religii i etyki;
- 3) przewidywanej dla ich syna/córki nagannej ocenie zachowania.

6. Wychowawca klasy poprzez dziennik elektroniczny informuje rodziców uczniów o wszystkich przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, w tym religii i etyki i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania - w terminie 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

7. Nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne

oceny klasyfikacyjne z tych zajęć. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

8. Nauczyciele, psycholog, logopeda informują indywidualnie rodziców w ciągu całego roku szkolnego wg potrzeb o:

- 1) wynikach przeprowadzanych diagnoz pedagogiczno – psychologicznych psychofizycznego poziomu rozwoju dziecka, poziomu jego wiedzy i umiejętności;
- 2) postępach ucznia lub ich braku w zakresie poszerzania wiedzy i rozwoju jego umiejętności językowych;
- 3) postępach ucznia lub ich braku w zakresie poszerzania wiedzy i rozwoju jego umiejętności;
- 4) występujących trudnościach w pracy z dzieckiem.

9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uczestnictwa w zebraniach klasowych, na których przekazywane są powyższe informacje.

§ 15.1. W Szkole prowadzone jest ocenianie bieżące uczniów z zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym.

3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazania, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. W ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach 1-8 stosuje się ocenę opisową:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne dokonują, co najmniej jednej w miesiącu, opisowej oceny ucznia;
- 2) przyjmuje się formy oceniania wiedzy i umiejętności ucznia:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) wykonane prace,
 - c) przygotowanie do zajęć,
 - d) ćwiczenia praktyczne,
 - e) zadania domowe,
 - f) aktywność na zajęciach, przy czym różne formy aktywności wskazywane i oceniane są indywidualnie dla ucznia,
 - g) udział w konkursach, zawodach sportowych, występach okolicznościowych.

5. W ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych uczniów z autyzmem, uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona, w klasach 1-3 stosuje się znak graficzny oceny w połączeniu ze słownym wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:

- 1) 6 - stopień celujący;
- 2) 5 - stopień bardzo dobry;
- 3) 4 - stopień dobry;
- 4) 3 - stopień dostateczny;
- 5) 2 - stopień dopuszczający;

6) 1 – stopień niedostateczny.

6. Szczegółowe kryteria do ustalenia oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych dla uczniów klas 1-3 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) ocena celująca:

sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

2) ocena bardzo dobra:

poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy;

3) ocena dobra:

przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić;

4) ocena dostateczna:

opanował tylko wąski zakres podstawowych wiadomości i umiejętności, zadania wykonuje z pomocą nauczyciela, robi powolne postępy na miarę swoich możliwości;

5) ocena dopuszczająca :

opanował tylko nieliczne wiadomości i umiejętności, które nie przekreślają jego dalszego kształcenia, zadania wykonuje tylko z pomocą nauczyciela, robi nieliczne postępy na miarę swoich możliwości;

6) ocena niedostateczna:

nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania, dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

7. W ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona, w klasach 4 - 8 szkoły podstawowej stosuje się cyfrową skalę ocen:

a) 6 - stopień celujący,

b) 5 - stopień bardzo dobry,

c) 4 - stopień dobry,

d) 3 - stopień dostateczny,

e) 2 - stopień dopuszczający,

f) 1 - stopień niedostateczny.

1) dopuszcza się w przyjętej cyfrowej skali bieżącego oceniania stosowanie znaków plus +/- i minus -/-;

2) Szczegółowe kryteria do ustalenia oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach 4-8, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) ocena celująca:
sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- b) ocena bardzo dobra:
poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje(wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy,
- c) ocena dobra:
przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić;
- d) ocena dostateczna:
opanował tylko wąski zakres podstawowych wiadomości i umiejętności, zadania wykonuje z pomocą nauczyciela, robi powolne postępy na miarę swoich możliwości,
- e) ocena dopuszczająca :
opanował tylko nieliczne wiadomości i umiejętności, które nie przekreślają jego dalszego kształcenia, zadania wykonuje tylko z pomocą nauczyciela, robi nieliczne postępy na miarę swoich możliwości,
- f) ocena niedostateczna:
nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, zawartych w programie nauczania, dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

8. Organizacja sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona:

- 1) przyjmuje się główne formy sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) sprawdzian pisemny z zamkniętej partii materiału,
 - c) sprawdzian pisemny z zakresu bieżąco omawianego materiału,
 - d) prace domowe,
- 2) przyjmuje się inne formy oceniania wiedzy i umiejętności ucznia:
 - a) przygotowanie do lekcji,
 - b) ćwiczenia praktyczne,
 - c) aktywność na lekcji w odniesieniu do wymagań edukacyjnych,
 - d) udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) udział w konkursach, zawodach sportowych,
 - f) roczne sprawdziany przedmiotowe,
 - g) próbne egzaminy ósmoklasisty,
- 3) uczeń może zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne zastrzeżenia do oceny bieżącej. Nauczyciel wyjaśnia uczniowi zasadność postawionej oceny;
- 4) terminy informowania ucznia o wynikach ze sprawdzianów:
 - a) sprawdzian pisemny z zamkniętej partii materiału zapowiadany jest z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowywany w dzienniku lekcyjnym. w ciągu dnia może być

przeprowadzony 1 sprawdzian, w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż 2 sprawdziany,

- b) nieustalony z uczniami pisemny sprawdzian z zakresu bieżącego opanowania treści programowych obejmuje 3 ostatnie tematy z planu dydaktycznego nauczyciela,
 - c) wyniki sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału oraz sprawdzianu pisemnego z zakresu bieżąco omawianego materiału uczeń powinien poznać nie później niż po upływie 7 dni od dnia pisania sprawdzianu,
 - d) wyniki próbnego sprawdzianu przekazuje się uczniowi nie później niż 7 dni od czasu jego pisania,
 - e) wyniki sprawdzianów przedmiotowych rocznych uczeń powinien poznać przed wystawieniem przewidywanej oceny rocznej z danego przedmiotu,
- 5) sposoby poprawy oceny ze sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej:
- a) uczeń ma prawo do jej poprawy,
 - b) poprawa oceny jest dobrowolna i musi nastąpić nie później niż w ciągu do 7 dni od dnia poinformowania uczniów o wynikach sprawdzianu,
 - c) warunki przeprowadzenia poprawy sprawdzianu uzgadnia nauczyciel z uczniem.
- 6) Sposoby zaliczenia sprawdzianu, na którym uczeń był nieobecny:
- a) uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodu krótkotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności, ma obowiązek napisać sprawdzian w ciągu jednego tygodnia od dnia powrotu do Szkoły, w tym przypadku, uczniowi nie przysługuje prawo do poprawy oceny niedostatecznej,
 - b) uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodu długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności, pisze zaległy sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczniowi przysługuje prawo do poprawy oceny niedostatecznej na warunkach określonych przez nauczyciela,
 - c) jeżeli uczeń, o którym mowa w podpunkcie a) i b) z przyczyn nieuzasadnionych nie przystąpi do pisania sprawdzianu w ustalonym z nauczycielem terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości poprawy.

9. Sposoby udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac ucznia uczniowi i jego rodzicom:

- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
 - 2) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych odwołując się do wymagań zawartych w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych;
 - 3) sposób udostępniania sprawdzianów i kartkówek:
 - a) sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi nie później niż po upływie 7 dni od dnia pisania sprawdzianu,
 - b) sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane rodzicom w czasie zebrań klasowych,
 - c) rodzic ma możliwość dostępności do ocen bieżących, śródrocznych i końcowych w dzienniku elektronicznym;
 - 4) Nauczyciel przechowuje dokumentację pisemnych form sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności ucznia do końca roku szkolnego czyli do 31 sierpnia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki,

zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć:

- 1) aktywność i postawę na lekcji;
- 2) przygotowanie do lekcji;
- 3) udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach szkolnych;
- 4) reprezentowanie szkoły w zawodach, konkursach;
- 5) w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

11. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczeniach i możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

12. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 16.1. Ocenianie bieżące zachowania.

- 1) ocenianie bieżące zachowania dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym;
- 2) ocenianie bieżące zachowania ucznia w klasach 1-8 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona jest oceną opisową;
- 3) ocenianie bieżące zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach 1-3 jest oceną opisową;
- 4) ocenianie bieżące zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w klasach 4 – 8 ustala się według następującej skali:
 - a) 6 - wzorowe,
 - b) 5 - bardzo dobre,
 - c) 4 - dobre,
 - d) 3 - poprawne,
 - e) 2 - nieodpowiednie,
 - f) 1 – naganne.
- 5) Wychowawca klasy i nauczyciele uczący dokonują oceniania zachowania ucznia co najmniej raz w miesiącu we wskazanych obszarach:
 - a) oceną opisową,
 - b) oceną cyfrową.

2. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się z uwzględnieniem szczegółowych wymagań w ocenianych obszarach.

3. Szczegółowe wymagania do obszarów oceniania zachowania uczniów w klasach 1-3 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) spełnia obowiązek szkolny, nieobecności są usprawiedliwiane według zasad przyjętych

w Statucie,

- b) wykonuje powierzone zadania i polecenia nauczyciela,
 - c) przestrzega zasad dotyczących wyglądu –strój codzienny i galowy,
 - d) przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych na terenie Szkoły;
- 2) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) przestrzega zasad zachowania się zawartych w klasowym regulaminie,
 - b) uczestniczy aktywnie na miarę swoich możliwości w życiu klasy, Szkoły,
 - c) współdziała z innymi uczniami w klasie, w świetlicy, w innej grupie,
 - d) dba o własne i innych przybory szkolne oraz wyposażenie klasy;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
- a) przyjmuje właściwą postawę podczas słuchania hymnu,
 - b) w sposób akceptowalny zachowuje się podczas uroczystości szkolnych
 - c) pozytywnie reaguje na uwagi lub prośby dorosłych ze środowiska szkolnego;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) komunikuje się na miarę swoich możliwości,
 - b) używa słownictwa akceptowanego przez rówieśników, nauczycieli i pracowników;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) bezpiecznie zachowuje się na lekcji, podczas przerw śródlekcyjnych, wyjść i wycieczek poza teren Szkoły,
 - b) przestrzega zasad higieny;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
- a) kulturalnie zachowuje się w klasie na stołówce, w świetlicy,
 - b) używa zwrotów grzecznościowych, przestrzega zasad zawartych w regulaminie klasowym;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) swoim zachowaniem okazuje szacunek rówieśnikom, nauczycielom ,pracownikom,
 - b) dostrzega potrzeby i emocje innych i z troską stara się im pomagać.

4. Szczegółowe wymagania do obszarów oceniania zachowania uczniów w klasach 4-8 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- a) spełnia obowiązek szkolny, nieobecności są usprawiedliwiane według zasad przyjętych w Statucie,
 - b) punktualnie przychodzi na zajęcia wg tygodniowego planu zajęć
 - c) wykonuje powierzone zadania i polecenia nauczyciela,
 - d) przestrzega zasad dotyczących wyglądu –strój codzienny i galowy,
 - e) przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
- 2) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) przestrzega zasad zachowania się zawartych w regulaminie klasowym,
 - b) uczestniczy aktywnie na miarę swoich możliwości w życiu klasy, Szkoły,
 - c) współdziała z innymi uczniami w klasie, w świetlicy, w innej grupie,
 - d) dba i szanuje własne i innych przybory szkolne oraz wyposażenie klasy, świetlicy i innych sal;

- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
 - a) aktywnie uczestniczy w uroczystościach klasowych i szkolnych,
 - b) w sposób akceptowalny zachowuje się podczas wyżej wymienionych uroczystości,
 - c) reaguje poprawnym zachowaniem w odpowiedzi na uwagi lub prośby dorosłych ze środowiska szkolnego,
 - d) godnie reprezentuje Szkołę na konkursach, występach artystycznych, zawodach sportowych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) komunikuje się poprawnie i skutecznie na miarę swoich możliwości
 - b) używa poprawnego słownictwa akceptowanego przez rówieśników, nauczycieli i pracowników,(unika używania wulgaryzmów);
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) bezpiecznie zachowuje się na lekcji, podczas przerw śródlekcyjnych,
 - b) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek poza teren Szkoły,
 - c) przestrzega zasad higieny osobistej,
 - d) nie spożywa napojów energetyzujących, nie pali papierosów na terenie Szkoły,
 - e) dba o przyniesione do Szkoły mienie własne;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
 - a) właściwie zachowuje się w klasie podczas zajęć edukacyjnych oraz w świetlicy
 - b) kulturalnie zachowuje w miejscach użyteczności publicznej,
 - c) używa zwrotów grzecznościowych, przestrzega zasad zawartych w regulaminie klasowym,
 - d) właściwie ocenia, co jest dobre , a co złe w kontaktach z rówieśnikami,
 - e) w sposób akceptowany(nie robiąc krzywdy innym) panuje nad emocjami;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) swoim zachowaniem okazuje szacunek rówieśnikom, nauczycielom, pracownikom,
 - b) szanuje godność swoją i innych,
 - c) prezentuje postawę tolerancji. akceptuje odmienny wygląd i zachowanie innych uczniów wynikające z zaburzeń spowodowanych ich niepełnosprawnością,
 - d) dostrzega potrzeby i emocje innych i z troską stara się im pomagać.

5. Szczegółowe wymagania do obszarów oceniania zachowania dla uczniów klasach 1-3 z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) spełnia obowiązek szkolny, nieobecności są usprawiedliwiane według zasad przyjętych w Statucie,
 - b) wykonuje powierzone zadania i polecenia nauczyciela,
 - c) posiada niezbędne przybory i materiały do zajęć w Szkole,
 - d) odrabia prace domowe,
 - e) dba o porządek w klasie,
 - f) przestrzega zasad dotyczących wyglądu – strój codzienny i galowy,
 - g) przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych na terenie Szkoły;
- 2) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) przestrzega zasad zachowania się zawartych w klasowym regulaminie,

- b) uczestniczy aktywnie na miarę swoich możliwości w życiu klasy, Szkoły,
 - c) współdziała z innymi uczniami w klasie, w świetlicy, w innej grupie,
 - d) dba o własne i innych przybory szkolne oraz wyposażenie klasy,
 - e) dba o mienie osobiste przyniesione do Szkoły;
- 3) dbałość i honor o tradycje Szkoły:
- a) przyjmuje właściwą postawę podczas słuchania lub śpiewania hymnu,
 - b) w sposób akceptowalny zachowuje się podczas uroczystości szkolnych,
 - c) reaguje poprawnym zachowaniem w odpowiedzi na uwagi lub prośby dorosłych ze środowiska szkolnego,
 - d) godnie reprezentuje Szkołę na konkursach, występach artystycznych, zawodach sportowych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) przestrzega zasad kulturalnego słuchania i prowadzenia rozmowy,
 - b) używa poprawnego słownictwa, bez wulgaryzmów,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) bezpiecznie zachowuje się na lekcji, podczas przerw śródlekcyjnych, wyjść i wycieczek poza teren Szkoły,
 - b) przestrzega zasad higieny osobistej,
 - c) w sposób akceptowany(nie robiąc krzywdy innym) panuje nad emocjami;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
- a) kulturalnie zachowuje się w klasie na stołówce, w świetlicy,
 - b) używa zwrotów grzecznościowych, przestrzega zasad zawartych w regulaminie klasowym;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) swoim zachowaniem okazuje szacunek rówieśnikom, nauczycielom, pracownikom,
 - b) szanuje postawę i zdanie innych kolegów, koleżanek i nauczycieli, spełnia stawiane wymagania,
 - c) dostrzega potrzeby i emocje innych i z troską stara się im pomagać.
6. Szczegółowe wymagania do obszarów oceniania zachowania dla uczniów klas 4-8 – z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona:
- 1) ocena zachowania wzorowa:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - spełnia obowiązek szkolny, nieobecności usprawiedliwia według przyjętych zasad (nie posiada godzin nieusprawiedliwionych),
 - systematycznie i punktualnie przychodzi na lekcje zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - zawsze na miarę swoich możliwości jest przygotowany do lekcji, posiada potrzebne zeszyty, podręczniki, przybory,
 - wykonuje zadania wynikające z indywidualnie określanych wymagań,
 - uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, zawodach sportowych,
 - przestrzega wszystkich zasad dotyczących wyglądu – strój codzienny i galowy,
 - przestrzega wszystkich zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

- b) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej:
- w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, tolerancją, życzliwością,
 - zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - bierze czynny udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
 - uczestniczy twórczo w zespołowym planowaniu zadania (projektu),
 - pełni rolę koordynatora działań podczas realizacji postawionego zadania
 - wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, Szkoły,
 - pracuje w organizacjach szkolnych np. Samorządzie Uczniowskim, Wolontariacie Szkolnym lub w innych,
 - szanuje i dba o mienie szkolne oraz własność prywatną,
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
- godnie reprezentuje Szkołę na konkursach, występach artystycznych, zawodach sportowych,
 - osiąga sukcesy w konkursach, festiwalach, zawodach sportowych,
 - godnie reprezentuje Szkołę w miejscach użyteczności publicznej, w środowisku lokalnym,
 - aktywnie uczestniczy w przygotowywaniu uroczystości szkolnych i prezentuje podczas nich wzorową postawę,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- używa poprawnie języka polskiego w komunikowaniu się z rówieśnikami i dorosłymi, zwraca uwagę innym na jego poprawność,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- zapobiega bądź reaguje na wszelkie przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
 - nie opuszcza Szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek
 - na terenie szkolnym nie pali papierosów, nie pije napojów energetyzujących, alkoholu, nie zażywa narkotyków, dopalaczy, nie przynosi przedmiotów zagrażających zdrowiu życia innych,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
- zna i przestrzega normy i ogólne zasady społecznego funkcjonowania,
 - stosuje zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach w Szkole i poza Szkołą,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, rodziców, pracowników Szkoły i innych osób,
 - szanuje postawę i zdanie innych kolegów, koleżanek i nauczycieli,
 - przejawia postawę tolerancji wobec ograniczeń innych uczniów wynikających z różnych rodzajów ich niepełnosprawności,
 - dostrzega potrzeby i emocje innych, i z troską stara się im pomagać,
 - szanuje godność osobistą, poglądy i przekonania innych,

2) ocena zachowania bardzo dobra:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- spełnia obowiązek szkolny, nieobecności usprawiedliwia według przyjętych zasad (nie posiada godzin nieusprawiedliwionych),
- punktualnie przychodzi na lekcje zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
- zawsze na miarę swoich możliwości jest przygotowany do lekcji, posiada potrzebne zeszyty, podręczniki, przybory,
- wykonuje zadania wynikające ze stawianych indywidualnie wymagań,
- przestrzega wszystkich zasad dotyczących wyglądu – strój codzienny i galowy,
- przestrzega wszystkich zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły,
- b) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej:
 - chętnie bierze czynny udział w zadaniach na rzecz klasy i społeczności szkolnej,
 - wykazuje aktywność w wykonywaniu zadań w zespole,
 - bierze czynny udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
 - pracuje w organizacjach szkolnych np. Samorządzie Uczniowskim, Wolontariacie Szkolnym lub w innych,
 - zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - szanuje i dba o mienie szkolne oraz własność prywatną,
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
 - zna i stosuje zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach, w Szkole i poza Szkołą,
 - godnie reprezentuje Szkołę na konkursach, występach artystycznych, zawodach sportowych,
 - osiąga sukcesy w konkursach, festiwalach, zawodach sportowych,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - w wypowiedziach z rówieśnikami i dorosłymi nie używa wulgaryzmów, stara się poprawnie komunikować w języku polskim,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa zawartych podczas wyjść i wycieczek,
 - nie opuszcza Szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
 - na terenie szkolnym nie pali papierosów, nie pije napojów energetyzujących, alkoholu, nie zażywa narkotyków, dopalaczy, nie przynosi przedmiotów zagrażających zdrowiu życiu innych,
 - zapobiega bądź reaguje na wszelkie przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
 - zna i stosuje zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach w Szkole i poza Szkołą,
 - przestrzega zasad zachowania się wg regulaminu klasowego.
- h) okazywanie szacunku innym osobom:
 - zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób;
 - swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych,
 - szanuje postawę i zdanie innych kolegów, koleżanek i nauczycieli,

- przejawia postawę tolerancji wobec ograniczeń innych uczniów wynikających z różnych rodzajów ich niepełnosprawności,
- dostrzega potrzeby i emocje innych i z troską stara się im pomagać,
- szanuje godność osobistą, poglądy i przekonania innych;

3) ocena zachowania dobra:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - spełnia obowiązek szkolny, nieobecności usprawiedliwia według przyjętych zasad,
 - sporadycznie spóźnia się na lekcje,
 - zdarza się, że jest nieprzygotowany do lekcji,
 - z różnym stopniem zaangażowania wykonuje zadania stawiane według indywidualnych wymagań,
 - przestrzega wszystkich zasad dotyczących wyglądu – strój codzienny i galowy,
 - przestrzega wszystkich zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły,
- b) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej:
 - zgłasza gotowość do pracy na rzecz klasy czy Szkoły, samodzielnie decyduje w jakim zadaniu będzie brać udział,
 - nie zawsze odpowiedzialnie wywiązuje się z przyjętych do wykonania zadań,
 - zgłasza chęć pracy w organizacjach szkolnych, lecz wykazuje małą aktywność,
 - stara się nie czynić swoim postępowaniem krzywdy innym,
 - przejawia różny poziom troski o mienie szkolne oraz własność prywatną,
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
 - zna, lecz nie zawsze stosuje zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach, w Szkole i poza Szkołą,
 - reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych, bierze udział w występach artystycznych,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - stara się przestrzegać kultury słowa, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - nie używa wulgaryzmów,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek,
 - sporadycznie zdarza się, że opuści Szkołę w czasie trwania zajęć lekcyjnych
 - na terenie szkolnym nie pali papierosów, nie pije napojów energetyzujących, alkoholu, nie zażywa narkotyków, dopalaczy, nie przynosi przedmiotów zagrażających zdrowiu życiu innych,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
 - zna, lecz nie zawsze stosuje zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach w Szkole i poza Szkołą,
 - nie zawsze przestrzega zasad poprawnego zachowania się klasie wg regulaminu klasowego,
 - reaguje poprawnie na prośby, uwagi Dyrektora, nauczycieli innych pracowników,
 - świadomy swoich błędów, deklaruje gotowość poprawy swojego zachowania,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - zdarza się uczniowi odnosić niewłaściwie wobec nauczycieli, pracowników Szkoły

i innych osób, ale przejawia postawę refleksyjną, analizuje swoje zachowanie, deklaruje poprawę swojego zachowania,

- nie zawsze szanuje zdanie innych kolegów, koleżanek i nauczycieli,
- potrafi dostrzec potrzeby i emocje innych, i stara się im pomóc;

4) ocena zachowania poprawna :

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- spełnia obowiązek szkolny lecz niesystematycznie uczęszcza na lekcje,
- stara się usprawiedliwiać nieobecności według przyjętych zasad,
- spóźnia się na lekcje,
- z różnym stopniem zaangażowania wykonuje zadania stawiane wg indywidualnych wymagań, zdarza się, że odmawia wykonania, ale też pod wpływem grupy podejmuje kolejne wezwania,
- przestrzega w zdecydowanej większości zasad dotyczących wyglądu w zakresie stroju codziennego, przestrzega zasad noszenia stroju galowego,
- przestrzega wszystkich zasad wnoszenia telefonów i urządzeń elektronicznych, lecz zdarza się, że nie przestrzega wszystkich zasad korzystania z nich na terenie Szkoły,

b) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej:

- biernie uczestniczy w pracach na rzecz klasy w apelach, uroczystościach szkolnych i klasowych,
- bywa, że wywołuje zatargi, konflikty w grupie rówieśniczej,
- zdarzyło się uczniowi bezmyślnie niszczyć mienie szkolne i własne,

c) dbałość i honor o tradycje Szkoły:

- właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i w miejscach użyteczności publicznej, w miarę swoich możliwości dba o honor i szanuje tradycje szkolne,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- zdarza się, że w sytuacjach wzburzenia emocjonalnego używa wulgaryzmów,
- zapomina o stosowaniu wyrażeń i zwrotów grzecznościowych,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- stara się przestrzegać regulaminów: klasowych pracowni, wyjść, wycieczek, wyjazdów sportowych, prawidłowo reaguje na zwracane uwagi,
- opuszcza Szkołę w czasie trwania zajęć lekcyjnych i podczas przerw śródlekcyjnych,
- w Szkole i na terenie Szkolnym nie pali papierosów, zdarza się, że zażywa napojów energetyzujących, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków, dopalaczy,

f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:

- zna zasady poprawnego zachowania się w różnych sytuacjach, lecz czasami zachowuje się niekulturalnie, ale na zwróconą uwagę reaguje właściwie,
- zdarza się że przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- reaguje na uwagi w zależności od tego, kto je do niego kieruje,
- stara się okazywać szacunek dorosłym,

5) ocena zachowania nieodpowiednia:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- spełnia obowiązek szkolny, lecz niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,

- nie usprawiedliwia nieobecności według przyjętych zasad, posiada godziny nieusprawiedliwione ,
- spóźnia się na lekcje,
- często samowolnie opuszcza klasę, Szkołę,
- wykazuje bierną postawę na lekcjach, wykonuje wybiórczo zadania, zdarza się, że odmawia ich wykonania nawet pod wpływem grupy, odrzuca propozycje pomocy rówieśników czy nauczyciela,
- przestrzega sporadycznie zasad dotyczących wyglądu w zakresie stroju codziennego, nie nosi stroju galowego,
- przestrzega zasady wnoszenia telefonów i urządzeń elektronicznych, przestrzega tylko wybrane przez siebie zasady korzystania z nich na terenie Szkoły,
- b) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej:
 - odmawia wykonania zadań na rzecz klasy i Szkoły,
 - nie dotrzymuje słowa, kłamie,
 - często wywołuje zatargi, konflikty w grupie rówieśniczej,
 - dopuszcza się wymuszania lub kradzieży,
 - zdarzyło się uczniowi umyślne zniszczenie mienia szkolnego i rzeczy kolegów.
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
 - lekceważąco odnosi się do tradycji Szkoły,
- e) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - w wypowiedziach kierowanych do rówieśników używa wulgaryzmów,
 - nie stosuje wyrażeń i zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników, często również wobec dorosłych,
 - wypowiada się w pretensjonalnym, niegrzecznym tonie,
 - często używa wulgaryzmów w różnych sytuacjach, nie reaguje na uwagi innych zmianą swojego zachowania,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - stwarza zagrożenie dla innych,
 - zachowuje się agresywnie wobec rówieśników i innych osób,
 - na terenie szkolnym pali papierosy, pije napoje energetyzujące, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków,
 - destruktywnie wpływa na zachowanie innych uczniów,
- g) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
 - zachowuje się nietaktownie, niekulturalnie wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników i innych osób na terenie Szkoły i poza nią,
 - ignoruje uwagi nauczycieli, pracowników Szkoły,
 - nie przestrzega dyscypliny, porządku na lekcjach, przerwach,
 - przeszkadza nauczycielom w prowadzeniu lekcji,
 - bardzo rzadko podejmuje działania w celu poprawy swojego zachowania,
- h) okazywanie szacunku innym osobom:
 - często wyśmiewa, poniża innych kolegów, koleżanki,
 - nie szanuje zdania i poglądów innych,

- nie odnosi się z szacunkiem do rówieśników, nauczycieli i pracowników,
- ignoruje wszystkich wokół,
- nie przejawia empatii, chęci pomocy innym;

6) ocena zachowania naganna:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- niesystematycznie spełnia obowiązek szkolny, wagaruje
- nie usprawiedliwia nieobecności według przyjętych zasad, posiada wiele godzin nieusprawiedliwionych ,
- regularnie spóźnia się na lekcje.
- bardzo często samowolnie opuszcza klasę, Szkołę,
- nie interesuje się życiem klasowym i szkolnym,
- nie podejmuje żadnej aktywności, nie wykonuje zadań na lekcjach, także zadań na rzecz klasy i Szkoły,
- ignoruje zasady dotyczące wyglądu w zakresie stroju codziennego i galowego,
- przestrzega zasady wnoszenia telefonów i urządzeń elektronicznych, nie przestrzega w zdecydowanej większości zasad korzystania z nich na terenie Szkoły,

b) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej;

- pomimo podejmowanych działań wychowawczych ostentacyjnie lekceważy ustalone zasady,
- inicjuje negatywne zachowania np. wszczyna bójki wśród uczniów,
- zastrasza innych uczniów, namawia innych do wymuszeń, kradzieży,
- zachowuje się agresywnie wobec rówieśników i innych osób,
- niszczy mienie szkolne i kolegów,
- wywołuje konflikty w grupie,

c) dbałość i honor o tradycje szkoły:

- swoim zachowaniem plami honor i dobre imię Szkoły,
- negatywne zachowanie ucznia dostrzegane jest w najbliższym środowisku Szkoły,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- stosuje arogancki ton wypowiedzi,
- często i świadomie używa wulgarnego słownictwa,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- zapobiega bądź reaguje na wszelkie przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
- nie opuszcza Szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek,
- na terenie szkolnym nie pali papierosów, nie pije napojów energetyzujących, alkoholu, nie zażywa narkotyków, dopalaczy, nie przynosi przedmiotów zagrażających zdrowiu życiu innych,

f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:

- zachowuje się nietaktownie, niekulturalnie wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników i innych osób na terenie Szkoły i poza nią,

- łamie wszelkie normy i zasady społecznego zachowania,
- demonstruje lekceważący stosunek do nauki i nauczycieli (m.in. dezorganizuje pracę kolegów na lekcji mówi głośno, słucha muzyki w czasie zajęć, używa telefonu, zaczepia kolegów, wyśmiewa, szydzi, wychodzi z klasy w czasie trwania zajęć, itp.,
- g) okazywanie szacunku innym osobom;
 - nie okazuje szacunku rówieśnikom, nauczycielom i innym pracownikom,
 - ignoruje uwagi i lekceważy nauczycieli, pracowników Szkoły.

§ 17.1 Ocenianie bieżące religii i etyki:

- 1) oceny z religii i etyki są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel religii i etyki uzasadnia ustaloną ocenę;
- 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniom lub jego rodzicom (prawnym opiekunom);
- 4) w ocenianiu bieżącym z religii i etyki stosuje się wobec uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi stosuje się cyfrową skalę ocen:
 - a) 6 - stopień celujący,
 - b) 5 - stopień bardzo dobry,
 - c) 4 - stopień dobry,
 - d) 3 - stopień dostateczny,
 - e) 2 - stopień dopuszczający,
 - f) 1 - stopień niedostateczny.

§ 18.1. Klasyfikowanie śródroczne, roczne ucznia z autyzmem, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnościami sprzężonymi (z wyłączeniem niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym) w klasach 1-3 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć w danym roku szkolnym.

2. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona w klasach 1-8, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych, rocznych i końcowych opisowych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

4. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona, dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

5. Oceny opisowe powinny zawierać rzeczywisty poziom rozwoju umiejętności i zachowań ucznia. Wszystkie, nawet najmniejsze postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel wpisuje oceny opisowe śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym.

8. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi (z wyłączeniem niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym) w klasach 4-8 ustalana jest według przyjętej skali ocen:

- a) 6 - stopień celujący,
- b) 5 - stopień bardzo dobry,
- c) 4 - stopień dobry,
- d) 3 - stopień dostateczny,
- e) 2 - stopień dopuszczający,
- f) 1 - stopień niedostateczny.

9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.8 a),b),c),d),e).

10. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 8 f).

11. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych, bądź dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Wyjątek stanowi zmiana oceny w wyniku egzaminu poprawkowego i trybu odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie i formie określonych w § 14. ust.3-6 niniejszego Statutu.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zamiast oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, zaś uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej;

16. Organizację egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego regulują odrębne przepisy.

17. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

18. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z jednego, albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

19. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

21. Uczniowie, którym przedłużono etap edukacyjny w jednej z klas, nie są poddawani procedurom klasyfikowania i promowania w danej klasie.

§ 19.1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe zachowania:

2. Klasyfikowanie śródroczne, roczne ucznia z autyzmem, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona w klasach 1-3 polega na podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej, rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania w danym roku szkolnym.

3. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wyżej wymieniona, w klasach 1-8 polega na podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej, rocznej i końcowej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania w danym roku szkolnym.

4. Śródroczna, roczna i końcowa opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia dokonywana jest wg przyjętych kryteriów.

5. Śródroczna, roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów w klasach 1-3 oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach 4-8 wpisywana jest w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę.

6. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi (z wyłączeniem niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym) w klasach 4 – 8 ustalana jest według przyjętej skali ocen:

- a) 6 - wzorowe,
- b) 5 - bardzo dobre,
- c) 4 - dobre,
- d) 3 - poprawne,
- e) 2 - nieodpowiednie,
- f) 1 - naganne.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Biorąc pod uwagę przyczyny środowiskowe, wpływające na występowanie nieakceptowanych form zachowań u uczniów – w ocenie zachowania uwzględnia się wysiłek ucznia zmierzający do poprawy swojego zachowania.

10. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca

klasy po zasięgnięciu opinii:

- 1) w formie pisemnej od nauczycieli zespołu klasowego – stanowiącej dokumentację jego pracy,
- 2) na godzinie wychowawczej od uczniów klasy i ocenianego ucznia.

§ 20.1. Ocenianie śródroczne religii i etyki:

- 1) ocena klasyfikacyjna śródroczna z religii, etyki uczniów wystawiana jest według cyfrowej skali ocen tak, jak w ocenianiu bieżącym;
- 2) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii, etyki oraz ustaleniu oceny śródrocznej z tych zajęć;
- 3) oceny śródroczne z religii i etyki ustala nauczyciel religii i etyki;
- 4) oceny śródroczne z religii i etyki nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania;
- 5) uczeń może nie być klasyfikowany z religii i etyki, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na religię i etykę w szkolnym planie nauczania;
- 6) w przypadku zmiany wyrażonego wcześniej życzenia o zorganizowaniu religii i etyki przez rodziców (opiekunów prawnych) niepełnoletniego ucznia bądź samodzielnie przez ucznia pełnoletniego, nie ustala się ocen śródrocznych bądź rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

2. Ocenianie roczne religii i etyki:

- 1) ocena klasyfikacyjna roczna z religii i etyki uczniów wystawiana jest wg cyfrowej skali ocen, tak jak w ocenianiu bieżącym;
- 2) klasyfikacja roczna począwszy od klasy pierwszej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii i etyki w danym roku szkolnym oraz ustaleniu oceny rocznej z tych zajęć;
- 3) oceny roczne z religii i etyki ustala nauczyciel religii i etyki;
- 4) oceny roczne z religii i etyki nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania;
- 5) uczeń może nie być klasyfikowany z religii, etyki, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny rocznej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na religię i etykę w szkolnym planie nauczania;
- 6) fakt nieklasyfikowania ucznia z religii i etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły;
- 7) ocena roczna nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły;
- 8) pozytywną ocenę roczną z religii i etyki może otrzymać ten uczeń, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę roczną;
- 9) uczeń, który nie uzyskał oceny rocznej z religii i etyki lub uzyskał roczną ocenę niedostateczną powinien uzupełnić braki w następnym roku szkolnym, w formach i terminie ustalonym przez nauczyciela religii i etyki;
- 10) uczeń, który zadeklarował chęć uzyskania pozytywnej, rocznej oceny z religii z poprzedniego roku nauczania, a nie uzupełnił braków w sposób uzgodniony z nauczycielem religii, może być objęty nauką religii w kolejnym roku szkolnym po przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego wyznaczonego przez Dyrektora Ośrodka, przeprowadzonego w I okresie kolejnego roku nauczania na zasadach organizacji egzaminu

klasyfikacyjnego;

- 11) ocena roczna z religii ustalona przez nauczyciela religii albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna;
- 12) ocena roczna uzyskana przez ucznia w klasie programowo najwyższej Szkoły, jest oceną końcową z religii, wpisywaną na świadectwie ukończenia Szkoły.
- 13) ocena roczna z religii i etyki nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma też wpływu na to, czy uczeń otrzyma świadectwo z wyróżnieniem.

§ 21.1. Propozycje ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych zapisywane są w dzienniku lekcyjnym z zaznaczeniem „ocena przewidywana”.

2. Oceny przewidywane, w tym nieklasyfikowanie ucznia, wpisuje się w sposób zgodny z zapisami prowadzenia dokumentacji szkolnej.

3. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, przewidywaną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel, któremu przydzielono stałe zastępstwo.

4. W sytuacjach losowych przewidywaną ocenę klasyfikacyjną wystawia ustalona przez dyrektora komisja w składzie:

- 1) zastępujący nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
- 2) wychowawca klasy.

5. Uczeń ma prawo do poprawy śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 22.1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, bądź dodatkowych zajęć, w tym religii i etyki:

- 1) usprawiedliwione nieobecności na zajęciach;
- 2) systematycznie zaliczane sprawdziany, na których uczeń nie był obecny;
- 3) wykonywanie dodatkowych zadań wyznaczanych przez nauczyciela obejmujących swym zakresem treści nauczanego przedmiotu;
- 4) systematyczne uczęszczanie na wyznaczone zajęcia rewalidacyjne.

2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych, bądź dodatkowych zajęć w tym religii i etyki:

- 1) złożenie przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ustnej lub pisemnej prośby o podwyższenie oceny, w terminie 10 dni przed planowanym śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 2) poprawa oceny obejmuje wiadomości i umiejętności realizowane w danym okresie lub roku szkolnym zgodnie z zakresem przewidzianym do uzyskania oceny określonej w prośbie ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna);
- 3) opracowanie przez nauczyciela pisemnych i ustnych zadań z zakresu treści przewidzianych do uzyskania wyższej oceny;
- 4) uzgodnienie terminu poprawy z nauczycielem;
- 5) przeprowadzenie poprawy i ocena osiągnięć ucznia.

3. Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczną oceną klasyfikacyjną.

4. Podwyższanie oceny odbywa się w formie ustnego i pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

5. Przewidywana ocena może być poprawiona o 1 stopień wyżej.

6. Jeżeli ocena uzyskana przez ucznia na sprawdzianie pisemnym i ustnym jest niższa od przewidywanej – nauczyciel podtrzymuje ustaloną wcześniej śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie poprawił przewidywanej rocznej, niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 23.1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) istnieją inne informacje o zachowaniu ucznia, niż te, które zostały dotychczas rozpoznane,
- 2) ustalenie klasyfikacyjnej rocznej oceny przez wychowawcę nastąpiło bez zasięgnięcia opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia,
- 3) prowadzona systematyczna współpraca rodziców ucznia z wychowawcą klasy oraz podejmowane przez nich działania w celu eliminowania niewłaściwych zachowań.

2. Tryb poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do dyrektora zawierające uzasadnienie do podwyższenia przewidywanej oceny;
- 2) dyrektor powołuje zespół do rozpatrzenia podania w składzie:
 - a) wychowawca klasy,
 - b) psycholog,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 3) zespół dokonuje analizy dokumentów tj. podania rodziców, rejestru bieżącego oceniania, innych informacji o uczniu, które nie podlegały wcześniej ocenie, ustala ostateczną decyzję o utrzymaniu, bądź podwyższeniu przewidywanej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) z posiedzenia sporządza się protokół zawierający: termin posiedzenia, nazwiska osób dokonujących analizy, zwięzłą informację na temat analizowanych dokumentów, decyzję zespołu.

§ 24.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z warunkami i trybem ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z trybem ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi :

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog ;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. Z posiedzenia powyższej komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

14. Protokoły z prac komisji ust. 13, ust 17 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym przez Dyrektora terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

16. Ustalona przez komisję roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

17. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępniana jest do wglądu dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
- 2) przypadku wniesionych zastrzeżeń wobec trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zachowania;
- 3) egzaminu poprawkowego.

19. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust.18.

- 1) Dyrektor Szkoły udostępnia uczniowi lub jego rodzicom:
 - a) dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego,
 - b) dokumentację dotyczącą przeprowadzania sprawdzianu w przypadku wniesienia zastrzeżeń, wobec trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania w terminie - 2 dni roboczych od jego przeprowadzania, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) dokumentację dotyczącą egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego,
 - d) dokumentację z przeprowadzonego sprawdzianu w przypadku złożenia zastrzeżeń wobec oceny ustalonej na egzaminie poprawkowym – w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzania sprawdzianu.

§ 25.1. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.

2. Uczeń, który nie uzyskał oceny rocznej z religii lub uzyskał ocenę niedostateczną, powinien uzupełnić braki w następnym roku szkolnym w formach i terminie ustalonych przez nauczyciela religii.

3. Udział w zajęciach edukacji zdrowotnej nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.

4. Uczeń klasy 1-3 szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

6. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń z niepełnosprawnością

intelektualną w stopniu lekkim otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

7. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą oceną zachowania.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust.6, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

9. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego we wskazanych terminach, a pozostaje w obowiązku szkolnym, bądź obowiązku nauki, powtarza klasę.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie z ramowym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidziane w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

14. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

15. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną, autyzm, niepełnosprawności sprzężone, można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:

- 1) jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
- 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;

16. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

- 1) opinii zespołu, o którym mowa w § ust. 5 niniejszego Statutu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

17. Decyzje o przedłużeniu okresu nauki, podejmuje się w przypadku szkoły podstawowej:

- 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie trzeciej;
- 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie ósmej.

§ 26.1. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

2. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim kończy szkołę podstawową, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

3. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą, końcową oceną zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 27.1. Dokumentowanie oceniania, klasyfikowania i promowania:

- 1) bieżące ocenianie ucznia z zajęć edukacyjnych nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym;
- 2) opisową ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje w dzienniku lekcyjnym nauczyciel, zaś roczną w arkuszu ocen ucznia – wychowawca klasy;
- 3) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wpisywane są w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli przedmiotów, roczne w arkuszu ocen wpisuje wychowawca klasy;
- 4) cenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania wpisuje w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen wychowawca klasy;
- 5) wszelkie informacje na temat zachowania uczniów zapisywane są w dzienniku lekcyjnym;
- 6) wpisów w arkuszu ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach Rady Pedagogicznej, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, zaświadczeniach z OKE o wyniku egzaminu ósmoklasisty;
- 7) podstawą wpisu rocznej klasyfikacji, promocji do klasy programowo wyższej lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen;
- 8) jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, o wynikach klasyfikacji i promocji rozstrzyga dyrektor szkoły;
- 9) wychowawca klasy potwierdza podpisem zgodność dokonanych wpisów;
- 10) w rubrykach niewypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”;
- 11) jeśli uczeń uczestniczył w zajęciach edukacji zdrowotnej, fakt ten odnotowuje się w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył (-ła)”;
- 12) informację „Uczeń przystąpił/ nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, bądź poprawkowego” wpisuje do arkusza ocen wychowawca klasy;

- 13) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego, bądź poprawkowego wpisuje do arkusza ocen wychowawca klasy;
- 14) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”;
- 15) w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen, dokumentację bieżącego czy śródrocznego oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia;
- 16) w arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o indywidualnym programie lub toku nauki, o przedłużeniu okresu nauki, o spełnianiu obowiązku szkolnego poza szkołą, o innowacjach lub eksperymentach, o dokonaniu sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego, wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, sporządzeniu jego duplikatu, o kopii arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia;
- 17) wszyscy uczniowie promowani do klasy programowo wyższej otrzymują właściwe dla nich świadectwa promocyjne;
- 18) uczeń, któremu przedłużono okres nauki w jednej z klas nie otrzymuje świadectwa promocyjnego, w dokumentacji ucznia wpisuje się informację zawierającą decyzję Rady Pedagogicznej o przedłużeniu okresu nauki z odpowiednim numerem, datą oraz rokiem szkolnym, na który przedłużono okres nauki;
- 19) wszyscy uczniowie klasy programowo najwyższej, wobec których Rada Pedagogiczna postanowiła o ukończeniu przez nich Szkoły, otrzymują właściwe dla nich świadectwo ukończenia Szkoły.

§ 28. Organizacja egzaminu ósmoklasisty odbywa się według odrębnych przepisów.

Rozdział 5

Pomoc udzielana uczniowi

§ 29.1. Szkoła organizuje pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

3. Świadczenia pomocy materialnej uczniom o charakterze socjalnym, przyznawane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Szczegółowe kryteria i zasady przydzielania uczniowi powyższych świadczeń określają przepisy prawa oświatowego.

§ 30.1 . Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać stypendium motywacyjne za osiągnięcia sportowe i stypendium za wyniki w nauce.

- 1) o przyznanie stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe nie mogą ubiegać się uczniowie klas 1-3 oraz uczniowie klasy czwartej szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki;
- 2) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w czasie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium;

3) stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium:

- a) o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu nauki w szkole,
- b) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie.

2. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która opiniuje wniosek i przekazuje go Dyrektorowi Ośrodka.

3. Dyrektor Ośrodka przyznaje stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący.

4. Wysokość stypendium ustala Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i Rady Pedagogicznej w porozumieniu z organem prowadzącym Prezydentem Miasta Zamość.

31.1. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami realizowana w szkole obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.

2. Profilaktyczną opiekę nad uczniami sprawuje pielęgniarka w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

3. Organizację profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą regulują resortowe Ustawy, Rozporządzenia i postanowienia Narodowego Funduszu Zdrowia.

4. Pielęgniarka szkolna udziela pomocy przedlekarskiej w przypadkach nagłych zachorowań, urazów i zatruc.

5. Pielęgniarka sprawująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami:

- 1) powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o:
 - a) terminach i zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami,
 - b) możliwościach i sposobie kontaktowania w związku ze sprawowaną opieką zdrowotną;
- 2) prowadzi dokumentację medyczną uczniów (wg przepisów o dokumentacji medycznej) przez okres pobierania nauki w szkole.

6. Opiekę stomatologiczną sprawuje lekarz dentysta.

Rozdział 6

Bezpieczeństwo uczniów

§ 32.1. Pedagog szkolny jest szkolnym koordynatorem ds. bezpieczeństwa.

2. Koordynator integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych oraz współpracuje ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa uczniów.

3. Do zadań koordynatora należy:

- 1) przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy i uzależnieniom;
- 2) inicjowanie i ustalanie wspólnych działań wszystkich pracowników szkoły w celu poprawy

bezpieczeństwa;

- 3) podejmowanie inicjatyw, zgłaszanie wniosków dotyczących nawiązywania współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia lokalnych koalicji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

4. W Szkole funkcjonują *Strategie bezpieczeństwa w SOSW* zapewniające bezpieczeństwo uczniom Szkoły;

5. W Szkole działa monitoring wizyjny częściowo zrealizowany w ramach środków z programu MEN.

6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez nauczycieli na terenie Szkoły oraz poza jej terenem:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w Szkole realizowane jest poprzez:
 - a) bieżące monitorowanie obecności uczniów na każdej lekcji i innych formach zajęć,
 - b) bezwzględny zakaz opuszczania budynku Szkoły przez uczniów podczas trwania zajęć i przerw śródlekcyjnych,
 - c) bieżące odnotowywanie w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, zeszyt uwag), wszelkich samowolnych oddaleń uczniów ze Szkoły,
 - d) zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych lub logopedycznych wg planów zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych,
 - e) systematyczne monitorowanie przez nauczycieli świetlicy obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w niej i egzekwowanie od uczniów przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - f) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw na korytarzach Szkoły wg harmonogramu dyżurów;
- 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie zgłasza się Dyrektorowi Szkoły);
- 4) niezwłoczne informowanie Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
- 5) zapoznavanie uczniów na początku roku szkolnego z regulaminem bhp w salach o zwiększonym ryzyku wypadku – sale do zajęć wychowania fizycznego, informatyki, techniki, fizyki, chemii, biologii;
- 6) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla innych;
- 7) reagowanie na osoby nieznane przebywające na terenie Szkoły;
- 8) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona wykroczenia lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 9) wyposażanie w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach jej udzielania w szczególności: pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, pracownia zajęć technicznych, świetlica szkolna;
- 10) przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy nauczycieli, w szczególności prowadzących zajęcia wychowania fizycznego, oraz pracowników pracujących jako pomoc

nauczyciela.

§ 33.1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialności służbową i prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów powierzonych jego opiece, a w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) systematycznej kontroli pod względem bhp miejsc, w których prowadzone są zajęcia – samodzielnego usuwania dostrzeżonych zagrożeń lub niezwłocznego zgłaszania ich do Dyrektora Szkoły;
- 2) kontroli przestrzegania przez uczniów regulaminów obowiązujących w pracowniach i salach Szkoły;
- 3) sprawdzania obecności uczniów na początku każdego zajęcia edukacyjnych i odnotowywania jej w dzienniku lekcyjnym;
- 4) pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pełnienia dyżurów;
- 5) zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas wycieczek i wyjść grupowych zgodnie z Regulaminem wycieczek i wyjść;
- 6) przestrzegania zaleceń lekarzy i rehabilitantów, w zakresie bezpiecznego siedzenia i przemieszczania się uczniów z niepełnosprawnością ruchową;
- 7) podstawą do usprawiedliwienia są:
 - a) usprawiedliwienie lekarskie,
 - b) ustne, pisemne usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) pismo z urzędu potwierdzające nieobecność ucznia w Szkole,
 - d) decyzje o usprawiedliwianiu nieobecności ucznia pełnoletniego podejmuje wychowawca w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - f) nieobecność usprawiedliwia ustnie (telefonicznie) lub pisemnie rodzic (prawny opiekun).

2. Uczniowie nie mogą opuszczać budynku Szkoły w czasie zajęć dydaktycznych i zajęć dodatkowych realizowanych wg tygodniowego planu zajęć. Wszelkie samowolne oddalenie ucznia nauczyciel bezwzględnie powinien odnotować w dzienniku szkolnym.

3. Uczniowie mogą być zwalniani z lekcji na próby, występy, wyjścia, zawody, wyjazdy organizowane przez Szkołę wg poniższych zasad:

- 1) ucznia zwalnia z lekcji u wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia- nauczyciel odpowiedzialny za przygotowanie i organizację zajęć wymienionych w ust.3.;
- 2) nauczyciel zwalniający z lekcji umieszcza w pokoju nauczycielskim listę z wykazem imiennym uczestników danej imprezy z podaniem daty, godziny nieobecności na lekcjach co potwierdza własnoręcznym podpisem;
- 3) wyjście i wyjazd poza teren Szkoły wymaga wpisu do Rejestru wyjść grupowych, a w przypadku wycieczki przygotowania odpowiedniej dokumentacji;
- 4) uczniowi zwolnionemu, wychowawca usprawiedliwia nieobecność na zajęciach lekcyjnych;
- 5) nauczyciele zwalniający biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych uczniów.

4. Zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych może dokonać rodzic lub opiekun stawiając się po niego osobiście:

- 1) rodzic/opiekun zwalniający dziecko z zajęć ma obowiązek poinformować nauczyciela i dokonać wpisu w Zeszycie zwolnień ucznia, który znajduje się w sekretariacie Ośrodka;

- 2) uczeń pełnoletni, który posiada zgodę na samodzielny powrót, wpisuje się sam do Zeszytu zwolnień ucznia, po uzgodnieniu tego zwolnienia przez rodzica/opiekuna z nauczycielem.
5. Nauczyciel zobowiązany jest wpisywać zwolnienie ucznia w dzienniku lekcyjnym.
6. Uczeń ma zapewnioną opiekę:
- 1) w świetlicy szkolnej w sytuacji, gdy:
 - a) zwolniony jest z wychowania fizycznego na lekcji rozpoczynającej lub kończącej dzień zajęć, według tygodniowego planu zajęć w Szkole. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do zapisania dziecka do świetlicy,
 - b) rodzice ucznia bądź sam pełnoletni uczeń, nie wyrazili/-ł życzenia na zorganizowanie dla niego religii, etyki,
 - c) uczeń nie uczęszcza na zajęcia edukacji zdrowotnej;
- 2) uczeń zwolniony z w-f pozostaje pod opieką nauczyciela przedmiotu na zajęciach ustalonych w środku dnia w tygodniowym rozkładzie zajęć.

Rozdział 7

Organizacja pracy Szkoły

§ 34.1 Organami Szkoły są organy Ośrodka:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje organów oraz zasady ich współdziałania określone są w Rozdziale 4 Statutu Ośrodka.

§ 35.1 Podstawowe zasady organizacji pracy Szkoły:

- 1) termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 2) okresy, na które dzieli się rok szkolny opisane są w rozdziale Ocenianie wewnętrzne;
- 3) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) Dyrektor informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w terminie do dnia 30 września;
- 5) w dniach wolnych od zajęć, o których mowa w pkt. 4) w Szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców, prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach poprzez wychowawców klas, ogłoszenie na tablicy, oraz informację na stronie www Szkoły;
- 6) organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora.

§ 36.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane na podstawie ramowych planów nauczania;
- 2) zajęcia organizowane na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) zajęcia rewalidacyjne,
 - b) zajęcia logopedyczne,
 - c) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) inne zajęcia ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 3) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4) wybrane za zgodą rodziców /prawnych opiekunów, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego:
 - a) zajęcia sportowe,
 - b) zajęcia rekreacyjno-zdrowotne,
 - c) zajęcia taneczne,
 - d) zajęcia aktywnej turystyki;
- 5) zajęcia z religii, zajęcia edukacji zdrowotnej;
- 6) zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów oraz inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły.

2. Kształcenie w szkole podstawowej jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy 1-3;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy 4-8.

§ 37.1. Do realizacji zadań statutowych, Szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) sale do zajęć wychowania fizycznego;
- 3) siłownię wewnętrzną;
- 4) pracownie komputerowe z dostępem do Internetu;
- 5) sale do zajęć rewalidacyjnych, w tym sala do: AAC, integracji sensorycznej, zajęć metodą Tomatisa, doświadczania świata;
- 6) gabinet logopedyczny;
- 7) gabinet psychologa i pedagoga szkolnego;
- 8) bibliotekę;
- 9) świetlicę szkolną;
- 10) szatnię;
- 11) salę do wydawania obiadów;
- 12) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskie;
- 13) boisko wielofunkcyjne;
- 14) siłownię zewnętrzną;
- 15) boisko do siatkówki plażowej;
- 16) plac zabaw.

§ 38.1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

2. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub

znacznym organizuje się oddziały edukacyjno – terapeutyczne, o doborze uczniów do oddziału decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne.

3. Oddziały organizowane są w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności z liczbą uczniów w oddziale:

- 1) nie więcej niż 16 uczniów - oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 2) nie więcej niż 8 uczniów - oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 3) nie więcej niż 4 uczniów - oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 4) nie więcej niż 6 uczniów - oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 5) nie więcej niż 4 uczniów - oddziały dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
- 6) nie więcej niż 5 uczniów - oddziały dla uczniów z różnymi niepełnosprawnościami (autyzm, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, niepełnosprawności sprzężone, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,).

4. W szczególnej sytuacji organizacyjnej Szkoły dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę nie łączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

§ 39.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 30 minut, zachowując ustalony dla ucznia lub oddziału łączny czas zajęć tygodniowo.

4. Czas zajęć specjalistycznych z uczniem wynosi 45 minut (m.in. zajęcia o charakterze terapeutycznym, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu).

§ 40.1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa:

- 1) w klasach 4-8 – podział na grupy na zajęciach z języka obcego, informatyki i zajęciach z wychowania fizycznego jest obowiązkowy;
- 2) podział na grupy obowiązuje na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń;
- 3) grupa klasowa lub międzyklasowa, oddziałowa lub międzyoddziałowa oraz międzyszkolna nie może liczyć mniej niż 5 uczniów;
- 4) w klasach 4-8 zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;

- 5) grupa klasowa (oddziałowa) lub międzyklasowa (międzyoddziałowa) uczniów na lekcjach religii nie może liczyć mniej niż 7 uczniów;
- 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kościoła organ prowadzący szkołę może zorganizować nauczanie religii w sposób odmienny od wyżej wymienionego.

§ 41.1. Szkoła realizuje naukę religii i etyki na życzenie rodziców;

- 1) przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego rodzice uczniów wyrażają w formie pisemnej życzenie o organizowaniu religii i etyki dla ich dzieci;
- 2) rodzice mogą zmienić w ciągu roku szkolnego wyrażone wcześniej życzenie o organizowaniu religii i etyki dla ich dziecka;
- 3) uczniowie uczęszczający na religię, mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, szkoła w tym czasie pełni funkcję opiekuńczo wychowawczą.

§ 42.1. Szkoła realizuje zajęcia edukacji zdrowotnej:

- 1) zajęcia realizowane są dla uczniów klas 4-8 realizujących podstawę kształcenia ogólnego;
- 2) na udział w zajęciach uczniów niepełnoletnich zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice, uczniowie pełnoletni samodzielnie deklarują swój udział w zajęciach;
- 3) udział ucznia w zajęciach nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia;
- 4) zajęć nie organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wymieniona powyżej, treści związane z edukacją zdrowotną realizują oni w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 43.1. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, w okresie wskazanym w orzeczeniu.

2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem w szkole podstawowej wynosi:

- 1) dla uczniów klasy 1-3 - od 6 do 8 godzin;
- 2) dla uczniów klasy 4-6 - od 8 do 10 godzin;
- 3) dla uczniów klas 7-8 - od 10 do 12 godzin.

3. Szczegółową organizację nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.

§ 44.1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy.

2. Zadaniem świetlicy w szczególności jest:

- 1) zapewnienie optymalnych warunków pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) zapewnienie wychowankom bezpiecznego pobytu w świetlicy;
- 3) troska o wszechstronny rozwój dziecka, zaspakajanie potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dzieci;
- 4) współudział w realizowaniu treści programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

3. Organizacja świetlicy uwzględnia tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju ucznia:

- 1) świetlicę systematycznie wyposaża się w niezbędne środki dydaktyczne, zabawki i sprzęt dostosowane do potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych dzieci;

2) wychowawcy świetlicy:

- a) rozpoznają i rozwijają indywidualne zainteresowania i uzdolnienia dzieci, poprzez organizowanie różnorodnych, atrakcyjnych form zajęć,
- b) stosują aktywne metody pracy - różne gry i zabawy, w tym ruchowe,
- c) rozwijają umiejętności manualne i sprawnościowe, także w zakresie samodzielnego wykonywania czynności samoobsługowych,
- d) zaspakajają indywidualne potrzeby dzieci, m.in. pomagają w odrabianiu prac domowych,
- e) współpracują z wolontariatem szkolnym w zakresie pomocy w wyzwalaniu aktywności dzieci poprzez organizowanie wspólnych zabaw, nawiązywaniu relacji społecznych,
- f) realizują treści wychowawczo - profilaktyczne, w szczególności wyzwalają inwencję twórczą dzieci, utrwalają zasady zgodnego funkcjonowania i współdziałania w grupie oparte na wzajemnej życzliwości, pomocy, tolerancji, wskazują formy organizowania wolnego czasu, promują zdrowy styl życia,
- g) współpracują z pedagogiem, psychologiem, wychowawcami klas, wychowawcami internatu w celu wymiany spostrzeżeń, rozwiązywania pojawiających się trudności w funkcjonowaniu, zachowaniu dziecka.

4. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów określonej dla oddziału specjalnego.

5. Zajęcia świetlicowe zapewnia się uczniom, którzy pozostają w szkole ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców /prawnych opiekunów i na ich wniosek;
- 2) organizację dojazdu do Szkoły i powrotu do domu;
- 3) organizację dojazdu do/ z internatu Ośrodka;
- 4) organizację zajęć rewalidacyjnych, określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 5) potrzebę doraźnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela;
- 6) wniosek rodziców/prawnych opiekunów w sytuacji nie wyrażenia życzenia o zorganizowanie dla ich dziecka zajęć religii i etyki;
- 7) wniosek rodziców/prawnych opiekunów, w sytuacji rezygnacji ich dziecka z udziału w zajęciach edukacji zdrowotnej;
- 8) wniosek rodziców/prawnych opiekunów, w sytuacji zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

6. Świetlicę mogą opuścić uczniowie, którzy:

- 1) są zabierani przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione;
- 2) są zabierani przez osoby dorosłe w ramach zorganizowanego dowozu;
- 3) są zabierani przez wychowawców Ośrodka;
- 4) wychodzą poza budynek Szkoły pod opieką nauczyciela.

7. Szczegółową organizację funkcjonowania świetlicy określa *Regulamin Świetlicy*.

§ 45.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

- 1) księgę uczniów;
- 2) dziennik elektroniczny;
- 3) arkusze ocen dla każdego ucznia;
- 4) księgi arkuszy ocen;

5) protokoły z posiedzeń i uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka.

2. W Szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny firmy Vulcan. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane świadczone są przez tę firmę.

3. Firma oraz pracownicy Szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych odpowiadają za niezawodność systemu, ochronę danych osobowych, tworzenie kopii bezpieczeństwa.

§ 46.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych. Służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Organizacja biblioteki szkolnej:

1) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy Szkoły na zasadach określonych w *Regulaminie Biblioteki*:

- a) godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie pracy nauczyciela bibliotekarza, zatrudnionego na pełnym etacie, w wymiarze 30 godzin tygodniowo,
- b) zbiory udostępniane są w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego,
- c) biblioteka szkolna gromadzi i udostępnia dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, multimedialne).

3. Biblioteka szkolna współpracuje z:

1) uczniami w zakresie:

- a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów poprzez prowadzenie zajęć bibliotecznych, uczestniczenie w wydarzeniach promujących czytelnictwo,
- b) udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej,

2) nauczycielami i innymi pracownikami w zakresie:

- a) pomocy w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych związanych z książką i innymi źródłami informacji,
- b) udostępniania księgozbioru wg zasad określonych w Regulaminie Biblioteki,
- c) udzielania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie użytkowania podręczników zakupionych z dotacji celowej,

3) rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie:

- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe,
- b) udostępniania księgozbioru wg zasad określonych w Regulaminie Biblioteki,

4) innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie:

- a) propagowania czytelnictwa poprzez uczestniczenie i organizowanie akcji promujących książkę,
- b) zapraszania pracowników innych bibliotek na zajęcia biblioteczne oraz akademie szkolne,
- c) organizowania wycieczek do innych typów bibliotek oraz ośrodków kultury, celem zapoznania z działalnością tych placówek,

d) prowadzenia wypożyczania międzybibliotecznego książek i audiobooków,

4. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:

- 1) stwarzanie warunków do utrwalania, pogłębiania oraz zdobywania przez uczniów nowych wiadomości;
 - a) zaopatrywanie uczniów w podręczniki szkolne, udostępnianie książek, innych źródeł informacji uczniom i nauczycielom;
 - b) przysposabianie uczniów do samokształcenia, poprzez rozwijanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji - organizowanie zajęć dla uczniów w ramach godzin pracy bibliotekarza,
- 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów oraz rozbudzanie u uczniów nawyku czytania:
 - a) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i bibliotecznej, prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i lekcji bibliotecznych wg planu pracy bibliotekarza,
 - b) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 3) współpraca z nauczycielami w przygotowaniu uczniów do wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
- 4) udzielanie pomocy w doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i realizowaniu programów nauczania;
- 5) gromadzenie zbiorów, ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki, a także okresowego podsumowania pracy biblioteki;
- 7) dokonywanie analizy stanu czytelnictwa uczniów;
- 8) ponoszenie odpowiedzialności za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
- 9) korzystanie z programu MOL NET+ do obsługi biblioteki szkolnej;
- 10) prowadzenia dziennika zajęć biblioteki;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z potrzeb placówki.

5. Organizację biblioteki szkolnej określono w *Regulaminie Biblioteki*.

§ 47.1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.

2. Podstawą przyjęcia studenta na praktykę lub staż pedagogiczny jest umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a wyższą uczelnią lub zakładem doskonalenia nauczycieli.

3. Wicedyrektor Szkoły odpowiada za dokumentację praktyk, zaś za zrealizowanie programu praktyk i ich organizację, odpowiada wyznaczony przez wicedyrektora nauczyciel.

§ 48.1. Uczniowie spoza miasta Zamość mogą korzystać z całodobowej opieki w tzw. Internacie.

2. Zasady funkcjonowania internatu określa Statut Ośrodka.

3. Zadania wychowawcy internatu określa Statut Ośrodka.

§ 49.1 Na terenie Szkoły funkcjonuje sala do wydawania obiadów, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy.

2. Warunki korzystania z sali do wydawania obiadów, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

3. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia oraz stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w Szkole.

4. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

5. Szkoła korzysta z usług świadczonych przez zewnętrznego usługodawcę, przy zachowaniu zasady, że opłata za posiłek obejmuje wyłącznie koszt surowców wykorzystanych do jego przygotowania, bez uwzględniania wynagrodzeń pracowników i pochodnych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania sali do wydawania obiadów.

6. Koszty nieobejmujące tzw. wsadu do kotła ponosi organ prowadzący Szkołę.

§ 50.1. W klasach 1-4 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.

2. Dodatkowo w innych klasach Szkoły można zatrudnić pomoc nauczyciela za zgodą organu prowadzącego.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki ucznia

§ 51.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania w warunkach honorujących jego godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
- 2) do znajomości swoich praw;
- 3) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) swobodnego wyrażania swoich myśli i poglądów we wszystkich sprawach (prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania), jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym;
- 6) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 7) podmiotowego, życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 8) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych;
- 9) przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli jego nieobecności są usprawiedliwione i wynikały z przyczyn zdrowotnych lub losowych;
- 10) złożenia prośby do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności – ponad 50%;
- 11) przystąpienia do egzaminu poprawkowego;
- 12) przedłużenia okresu nauki na każdym etapie edukacyjnym;
- 13) pomocy pedagogicznej, psychologicznej i medycznej;
- 14) rozwijania swoich zainteresowań;

- 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim i organizacjach szkolnych;
- 16) wyrażania swoich myśli i poglądów;
- 17) korzystania z organizowanej w szkole formy dożywiania;
- 18) korzystania ze sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki;
- 19) pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym;
- 20) uczestniczenia w organizowanych przez Szkołę uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach, rajdach, itp.;
- 21) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, reprezentantem Szkoły może być uczeń, który spełnia wymagania na co najmniej poprawną ocenę zachowania. Zgodę na udział w zawodach wyraża wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale.

2. Tryb składania skargi w przypadku naruszania praw ucznia:

- 1) uczeń ma prawo do złożenia do dyrektora skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy;
- 2) skargę ucznia składają w jego imieniu rodzice/prawni opiekunowie lub wychowawca, pedagog, psycholog, Rzecznik Praw Ucznia w przypadku braku reakcji ze strony rodziców /prawnych opiekunów;
- 3) skargę rozpatruje Dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem Szkoły, pedagogiem lub psychologiem, Rzecznikiem Praw Ucznia w terminie 7 dni od złożenia skargi;
- 4) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia Dyrektor informuje strony w formie ustnej lub pisemnej;
- 5) informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela pozostaje w dokumentacji szkolnej.

§ 52.1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) spełniać obowiązek szkolny do czasu ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) zapoznać się z obowiązującymi go zapisami w Statucie.

2. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać swoją nieobecność u wychowawcy klasy w terminie do 3 dni po powrocie do Szkoły:

- 1) uczeń niepełnoletni usprawiedliwia swoją nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie:
 - a) zwolnienia od lekarza,
 - b) pisemnego usprawiedliwienia od rodziców/prawnych opiekunów,
 - c) ustnego usprawiedliwienia przez rodziców/prawnych opiekunów;
- 2) uczeń pełnoletni usprawiedliwia swoją nieobecność u wychowawcy klasy:
 - a) nieobecność usprawiedliwia ustnie /telefonicznie/ lub pisemnie rodzic /prawny opiekun/ucznia po uzgodnieniu takiej formy z wychowawcą klasy.

3. Uczeń ma obowiązek dostosowywać się do organizacji nauczania i wychowywania w Szkole i poza nią:

- 1) systematycznie i punktualnie przychodzić na zajęcia zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć;
- 2) wykonywać zadania wynikające z celów kształcenia realizowanych przez Szkołę oraz zadania wynikające z wymagań zawartych w jego indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 3) uczestniczyć aktywnie, na miarę swoich możliwości, w życiu klasy, Szkoły oraz godnie ją reprezentować w środowisku;
- 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa zawartych w *Regulaminie wycieczek i wyjść*;
- 5) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych członków społeczności szkolnej:
 - a) przestrzegać zasad bezpieczeństwa własnego i innych na przerwach śródlekcyjnych,
 - b) przestrzegać zakazu przynoszenia na teren Szkoły środków odurzających, materiałów i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu,
 - c) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły wszelkich nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających.
- 6) dbać o mienie własne, nie przynosić do Szkoły wartościowych przedmiotów, za których zagubienie, bądź ich kradzież, Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

4. Uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych:

- 1) przestrzegać ustalonych zasad zachowywania się w klasie zawartych w klasowych regulaminach dostosowanych formą do poziomu funkcjonowania uczniów w oddziale, a w szczególności:
 - a) używać zwrotów grzecznościowych,
 - b) mówić po imieniu do kolegów, koleżanek,
 - c) uważnie słuchać, gdy inni mówią,
 - d) w ustalony sposób zgłaszać gotowość do wypowiedzi,
 - e) dbać o ład, porządek i czystość w klasie,
 - f) troszczyć się stan wyposażenia sal edukacyjnych m.in. mebli, sprzętu elektronicznego, środków dydaktycznych.

5. Uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i uczniów, oraz innych pracowników Szkoły.

- 1) kulturalnie zachowywać się wobec całej społeczności szkolnej;
- 2) okazywać szacunek wszystkim dorosłym oraz kolegom i koleżankom;
- 3) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych;
- 4) dostrzegać potrzeby innych: uczniów i dorosłych oraz z empatią i troską im pomagać.

6. Uczeń ma obowiązek przestrzegać ustalonych zasad dotyczących wyglądu;

- 1) strój codzienny ucznia powinien być:
 - a) czysty, schludny, bez wulgarnych napisów i emblematów,
 - b) dostosowany do warunków atmosferycznych oraz do planowanych w danym dniu zajęć;
 - c) zakrywający dekolt, brzuch i plecy,
 - d) włosy ucznia powinny być czyste, w kolorze naturalnym, długie włosy u dziewcząt uczesane w estetyczną fryzurę tak, aby nie przeszkadzały w pracy i spożywaniu posiłków,
 - e) obuwie uczniów powinno być, wygodne, na płaskim obcasie o podeszwie nie zostawiającej śladów, zmieniane w okresie jesienno – zimowym,
 - f) ciepłe ubranie i obuwie pozostawiane są przez uczniów w szatni,
 - g) dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii np. kolczyki typu wkręty,
 - h) dopuszcza się stosowanie delikatnego makijażu u dziewcząt pełnoletnich,
 - i) zabrania się demonstrowania tatuaży, jeżeli ktoś ma już tatuaż, powinien być on zakryty,
 - j) zabrania się noszenia nakryć głowy wewnątrz Szkoły;

- 2) uczniów obowiązują strój galowy:
 - a) dziewczęta: czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka, dopuszczalne są też czarne lub granatowe spodnie lub sukienka, buty ciemne na płaskim bądź niewielkim obcasie,
 - b) chłopcy: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie, obuwie typu pantofle, mokasyny;
- 3) strój galowy obowiązuje podczas uroczystości wynikających z harmonogramu imprez szkolnych, podczas egzaminów, reprezentowania Szkoły na zewnątrz.

7. Konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania obowiązujących zasad ubierania się i wyglądu :

- 1) nauczyciele mają prawo do zwracania uwagi uczniom jeżeli ich wygląd odbiega od ustalonych zasad, zapisania uwagi w dzienniku oraz zgłaszania tego faktu wychowawcy klasy;
- 2) wychowawcy klas mają obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów/ o nieprzestrzeganiu przez ich dzieci ustalonych zasad szkolnego ubierania się;
- 3) wychowawca może zobowiązać ucznia do zmiany swojego wyglądu w Szkole;
- 4) ubiór ucznia nie ma wpływu na ocenę z przedmiotów, natomiast przestrzeganie bądź nieprzestrzeganie zasad ubierania się i wyglądu w szkole jest ocenianym wymaganiem w ocenie zachowania.

8. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad wnoszenia telefonów i urządzeń elektronicznych na teren Szkoły;

- 1) uczeń niepełnoletni może przynosić do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne, za zgodą i odpowiedzialnością rodziców /prawnych opiekunów;
- 2) uczeń pełnoletni może przynosić do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność;
- 3) uczniowie nie mogą wносить telefonów i innych urządzeń elektronicznych do sali, w której piszą egzaminy zewnętrzne. w sytuacji tej mogą pozostawić je w sekretariacie szkoły;
- 4) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie w/w sprzętu.

9. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- 1) uczeń może korzystać z telefonu na przerwie międzylekcyjnej;
- 2) ucznia obowiązują zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów podczas lekcji;
- 3) nauczyciel może zezwolić uczniom na wykorzystanie telefonów w celach dydaktycznych;
- 4) uczeń ma obowiązek przed rozpoczęciem lekcji wyłączyć i schować aparat telefoniczny lub położyć go na czas lekcji na biurku nauczyciela;
- 5) uczeń nie może używać telefonu do nagrywania podczas lekcji;
- 6) uczniowie nie mogą wzajemnie nagrywać się i umieszczać filmików w Internecie bez zgody zainteresowanych;
- 7) uczeń może w razie potrzeby pilnego kontaktu z rodzicami /prawnymi opiekunami/ zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu.

10. Konsekwencje dla ucznia wynikające z nieprzestrzegania obowiązujących zasad korzystania z telefonów lub innych urządzeń elektronicznych:

- 1) nauczyciele mają obowiązek do zwracania uwagi porządkującej zachowanie ucznia, jeśli powtarza się sytuacja, nauczyciel odnotowuje uwagę w dzienniku,

- 2) w przypadku powtarzającej się sytuacji nieprzestrzegania zasad wychowawca ustala z rodzicami lub prawnymi opiekunami dalsze postępowanie wobec ucznia,
- 3) w przypadku braku telefonicznego kontaktu z rodzicem, wzywa się go pisemnie na spotkanie z wychowawcą w szkole,
- 4) przestrzeganie lub nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest ocenianym wymaganiem w ocenie zachowania.

§ 53.1. W Szkole stosuje się następujące formy nagród:

- 1) pochwała wychowawcy, nauczyciela wobec:
 - a) klasy, grupy,
 - b) społeczności uczniowskiej,
 - c) rodziców;
 - 2) pochwała dyrektora wobec:
 - a) klasy, grupy,
 - b) społeczności uczniowskiej,
 - c) rodziców;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) dyplom uznania dla ucznia;
 - 5) nagroda rzeczowa (w miarę posiadanych środków).
2. Nagrody mogą być przyznawane za:
- 1) osiągnięcia w nauce (celujące i bardzo dobre wyniki w nauce);
 - 2) aktywny udział w pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska;
 - 3) udział w konkursach, olimpiadach, turniejach;
 - 4) działalność w organizacjach szkolnych;
 - 5) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 6) wzorowe i bardzo dobre zachowanie, za aktywność w zespołach edukacyjno – terapeutycznych.
3. Do nagród typuje:
- 1) wychowawca klasy;
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej;
 - 3) nauczyciel uczący;
 - 4) organizacje szkolne;
 - 5) Dyrektor Szkoły.
4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń wobec przyznanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć;
 - 2) zastrzeżenie z uzasadnieniem może być złożone w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) w celu rozpatrzenia zastrzeżenia Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) wychowawca oddziału,
 - b) Rzecznik praw ucznia lub pedagog szkolny,
 - c) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - d) przedstawiciel Rady Rodziców.

- 4) komisja rozpatruje złożone zastrzeżenie, podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie, w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca;
- 5) o wyniku rozpatrzenia zastrzeżenia, wychowawca oddziału powiadamia pisemnie rodzica.

§ 54.1. W przypadku nie spełniania przez ucznia obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły stosuje się następujące kary:

- 1) ustne lub pisemne upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę, Dyrektora;
- 2) ustne lub pisemne upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę, Dyrektora wobec rodziców;
- 3) nagana ustna lub pisemna udzielona uczniowi przez nauczyciela, wychowawcę, Dyrektora;
- 4) nagana ustna lub pisemna udzielona uczniowi przez nauczyciela, wychowawcę, wobec rodziców;
- 5) obniżenie oceny z zachowania;
- 6) zawieszenie w prawach ucznia poprzez:
 - a) zakaz lub ograniczenie udziału w imprezach kulturalno - rozrywkowych klasowych i szkolnych,
 - b) zakaz uczestniczenia w wycieczkach klasowych, wyjściach do muzeum, na wystawy, kina,
 - c) zakaz uczestniczenia w zawodach sportowych międzyszkolnych i pozaszkolnych i innych formach reprezentowania Szkoły w środowisku lokalnym, regionalnym i dalszym, w czasie trwania wyżej wymienionych form zajęć uczniowie przebywają na zajęciach opiekuńczych z nauczycielem wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;
- 7) przeniesienie na wniosek wychowawcy do innej, równoległej klasy, gdy inne kary nie przyniosły oczekiwanych efektów;
- 8) zawiadomienie Policji – Wydział Prewencji, kuratora sądowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego, w przypadkach rażących przejawów agresji i łamania prawa.

2. Ukaranie ucznia powinno nastąpić w terminie do 14 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie niezgodne z zapisami w Statucie Szkoły.

3. Przed podjęciem decyzji w sprawie ukarania ucznia nauczyciel, wychowawca, Dyrektor ma obowiązek wysłuchać ucznia i rodzica (prawnego opiekuna).

4. O nałożonej karze zawiadamia się ucznia, pisemnie jego rodzica (prawnego opiekuna).

5. Od nałożonej kary uczeń, rodzic (prawny opiekun) może odwołać się według przyjętej procedury odwoławczej.

- 1) od kary nałożonej przez wychowawcę, nauczyciela - przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły;
- 2) od decyzji o przeniesieniu ucznia do innej równoległej klasy w Szkole - do Dyrektora Szkoły o ponowne rozpatrzenie kary.

6. Dyrektor udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania.

§ 55.1. Pobyt ucznia w Szkole ustaje z powodu:

- 1) rezygnacji niepełnoletniego ucznia ze Szkoły w Ośrodku na złożoną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ze wskazaniem innej placówki, w której będzie on realizował obowiązek szkolny;
- 2) otrzymania przez Szkołę *Potwierdzenia przyjęcia ucznia* do innej szkoły.

Rozdział 9

Pracownicy Szkoły

§ 57.1. Szczegółowy zakres zadań wicedyrektora:

- 1) w przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor, który przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - b) podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczęci,
 - c) kieruje pracą sekretariatu,
 - d) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 2) w przypadku nieobecności Dyrektora i wicedyrektora Szkoły, bieżącą pracą placówki kieruje inny nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Ośrodka;
- 3) Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze;
- 4) Wicedyrektor Szkoły kieruje działaniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, oddziałuje na nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy Szkoły, ładu i porządku w budynku:
 - a) dba o dyscyplinę pracy nauczycieli i uczniów,
 - b) koordynuje prace nad przygotowywaniem projektów, dokumentów programowo – organizacyjnych,
 - c) odpowiada za opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć i harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
 - d) wspomaga nauczycieli w osiąganiu coraz lepszych efektów pracy z uczniem,
 - e) kontroluje i nadzoruje wykonywanie zadań nauczycieli i innych pracowników w zakresie wykonywania zadań zapewniających uczniom bezpieczeństwo w Szkole,
 - f) wykonuje czynności związane z nadzorem pedagogicznym,
 - g) dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej: dzienników, arkuszy ocen świadectw,
 - h) prowadzi bieżącą kontrolę dokumentacji pracy nauczycieli,
 - i) przeprowadza obserwację zajęć/lekcji prowadzonych przez nauczycieli,
 - j) organizuje przeprowadzanie działań wynikających z nadzoru pedagogicznego,
 - k) przeprowadza kontrole wynikające z nadzoru pedagogicznego,
 - l) koordynuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,
 - m) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - n) sporządza miesięczny wykaz przepracowanych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych,
 - o) uczestniczy w spotkaniach zespołów przedmiotowych nauczycieli, zespołów klasowych, zespołu wychowawców,
 - p) inspirować i organizować całokształt pracy wychowawców klas,
 - q) czuwać nad prawidłowym funkcjonowaniem biblioteki szkolnej i pracy świetlicy,
 - r) współpracować z pedagogiem, psychologiem, wychowawcami klas w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,

- s) nadzoruje działalność organizacji uczniowskich i kół zainteresowań,
- t) kontroluje i gromadzi informacje o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych,
- u) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Szkoły,
- v) w czasie pełnienia bieżącego nadzoru nad Szkołą wicedyrektor ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.

2. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi:

- 1) zapewnienie sprawnego działania Ośrodka,
- 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
- 3) utrzymanie sprzętu w stanie umożliwiającym pełne jego użytkowanie w warunkach odpowiadających wymogom bhp.

3. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad kultury osobistej, poszanowania godności ucznia i jego rodziny.

4. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników ustala Dyrektor Ośrodka.

5. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z odrębnymi przepisami

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Uregulowania statutowe mogą być wprowadzane w formie nowelizacji Statutu lub poprzez nowy Statut na wniosek każdego z organów działających w Ośrodku.

2. Rada Pedagogiczna opracowuje projekt nowelizacji Statutu lub projekt nowego Statutu wg obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

3. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany do Statutu w formie nowelizacji lub uchwała nowy Statut.

4. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wprowadza zmiany do Statutu i ogłasza tekst ujednolicony Statutu.

5. Statut udostępniany jest na stronie internetowej Ośrodka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie papierowej w sekretariacie Ośrodka.

6. Statut Ośrodka obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności: wychowanków, rodziców, nauczycieli i pracowników.

§ 59.1. Rada Pedagogiczna uchwaliła w dniu 15 listopada 2019 r. Statut Szkoły Podstawowej Nr 11 Specjalnej w Zamościu.

2. Traci moc Statut Szkoły Podstawowej Nr 11 Specjalnej w Zamościu z dnia 16 listopada 2018 r.

3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Barbara Grądkowska